

**NOTULEN** van de zitting van de Gemeenteraad  
van dinsdag, 15 december 2009 - 20.00 uur

---

|   |   |
|---|---|
| <b><u>Aanwezig:</u></b>                 |   |
| <b>Voorzitter:</b>                      | Stanny Tuyteleers   |
| <b>Schepenen:</b>                       | Chris Van Craen, Harry Debrabandere, Nicole Muyshondt, Patrick Mariën, Armand De Baets  |
| <b>Raadsleden:</b>                      | Lodewijk Corten, Johan Verreyt, Monique Van Den Brande, Geert Conaerts, Hans Vandenbulcke, Lutgarde Van Loon, Walter Verhoeven, Marc Swaelen, Geert Vandendriessche, Ilse Todts, Ceulemans Francesca, Christiane Richards |
| <b>Secretaris:</b>                      | An Romeyns  |
| <b><u>Afwezig met kennisgeving:</u></b> |   |
| <b>Raadsleden:</b>                      | Dirk Sterckx, Els Madereel  |

---

**OPENBARE ZITTING:**

De burgemeester-voorzitter opent de zitting.

Vlaams Belang merkt op dat er in de notulen van de vorige zitting geen rekening werd gehouden met een tussenkomst van de fractie bij de bespreking van punt 1.1: *Aanpassing schoolreglement GBS Lint*.

Bij nazicht blijkt dat niet het juiste document is doorgestuurd naar de raad.

De secretaris meldt dat de correcte notulen zo vlug mogelijk zullen worden bezorgd.

Vlaams Belang merkt ook op dat de agenda van de gemeenteraad niet uithangt op de daarvoor in het huishoudelijk reglement voorziene plaats.

SP.A-SLP-GROEN vraagt daarop de schorsing.

Na hervatting van de zitting verklaart Geert Conaerts dat zijn fractie de gemeenteraad wil laten doorgaan, maar wijst erop dat dergelijke handelwijze met daaropvolgende beslissing van de raad niet voor herhaling vatbaar is.

Ook Vlaams Belang verklaart de gemeente niet op kosten te willen jagen en dus akkoord gaat om de agenda te behandelen.

**Stanny Tuyteleers**

*Secretariaat*

**0.1 OCMW - Ontslag (brief van 27 november 2009) van Ingeborg Anciaux als OCMW raadslid - Kennisname**

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Ingeborg Anciaux, Neerland 3 als OCMW raadslid. Het ontslag gaat in vanaf 1 januari 2010.

## **Harry Debrabandere**

### **2.1 Raden - vervangingen - kennisname: Raad van Bestuur OC De Witte Merel - vervanging lid**

De gemeenteraad neemt kennis van volgende vervanging in de Raad van Bestuur van OC De Witte Merel:

- Jozef Van Hoof, Van Putlei 79 in vervanging van Steven Van den Brande.

### Sportdienst

### **2.2 Gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen: intrekken van het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008. Herstemming aangepast besluit voor de dienstjaren 2009-2013.**

**Schepen van sport Harry Debrabandere geeft toelichting. Geert Conaerts betreurt dat ook voorliggend besluit het gevolg is van een administratieve fout in het oorspronkelijk voorgelegd reglement. Hij vraagt bestuur en administratie meer aandacht te besteden aan het nalezen van ontwerpbesluiten.**

### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit afsprakennota gemeentelijke raad voor sportbeleid van 14 december 1992.
- Installatievergadering sportraad van 22 april 1993.
- Gemeenteraadsbesluit erkenning sportraad 18 mei 1993.
- Gemeenteraadsbesluit subsidiereglement 12 november 2002.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing subsidiereglement 29 juni 2004.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing afsprakennota 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing statuten 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing huishoudelijk reglement 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit reglement gemeentelijke erkenning sportverenigingen 24 juni 2008.
- Collegebesluit van 13 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni: goedkeuring gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen.
- Collegebesluit van 9 juni 2008.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008: intrekking huidige subsidiereglement en goedkeuring aangepaste gemeentelijke subsidiereglement.

### **Feiten en context**

- Op 9 juni 2008 worden verschillende aanpassingen aan het Gemeentelijke subsidiereglement voor sportverenigingen goedgekeurd door het college.
- Het gemeentelijk subsidiereglement voor sportverenigingen werd goedgekeurd op 16 december 2008 door de Gemeenteraad.
- De tekst opgenomen in dit reglement is de verkeerde, onaangepaste versie en niet de tekst die goedgekeurd werd door het college op 9 juni 2008.
- Verder stelt artikel 12 in het gemeentelijke subsidiereglement dat de club tegen 1 januari 2010 een vzw dient te zijn indien men subsidies wenst te ontvangen.

- Verschillende clubs zijn echter geen vzw en door hun eerder klein ledenaantal is het voor zulke clubs niet aangewezen om een vzw te worden.

### **Juridische grond**

- Wet van 14 november 1983: subsidie gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.
- Decreet van 24 juli 1991: oprichting in Lint van een gemeentelijke sportraad na overleg en inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid.
- Decreet van 13 juli 2001: het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, tevens van toepassing op de sportraden, en heft het vorige decreet van 24 juli 1991 hierover op.
- Decreet van 28 februari 2007: Lokaal en regionaal Sport voor Allenbeleid (SVAB)
- Besluit Vlaamse Regering van 19 juli 2007 uitvoering decreet van 9 maart 2007

### **Adviezen**

- De sportraad gaf reeds positief advies op 15 mei 2008 over de aanpassing van het subsidiereglement (betreffende de eerste 3 punten onder feiten en context).
- De sportraad gaf positief advies op 3 december 2009 betreffende de puntentelling voor een vzw maar stelde volgende puntentelling voor:

#### a) VZW: Ja of neen

Indien Vzw bij aanvang van het kalenderjaar:

- 5 punten in 2010
- 5 punten extra in 2011
- 5 punten extra in 2012
- 5 punten extra in 2013

Tot een maximum van 20 punten.

Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend.

- Het college bijeen op 7 december 2009 keurde het advies van de sportraad goed mits het schrappen van "Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend."
- Verder is het college van mening dat volgende tekst dient toegevoegd te worden om misverstanden te vermijden:  
 "Concreet betekent dit dat een sportvereniging die bijvoorbeeld pas tegen 1 januari 2011 een vzw is, 5 punten krijgt in het jaar 2011. In 2012 krijgt deze vereniging 5 punten extra wat een totaal maakt van 10 punten. In 2013 zal deze vereniging op een eindtotaal van 15 punten komen (5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013). Een vereniging die reeds vanaf 1 januari 2010 een vzw is, zal in 2013 20 punten krijgen voor hetzelfde onderdeel (5 punten van 2010, 5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013)."  
 Op deze manier hebben de verenigingen die sneller werk maken van een vzw-statuut een voordeel ten opzichte van verenigingen die dit niet doen.

### **Argumentatie**

- Volgende wijzigingen aan het voorstel van 13 mei 2008 werden voorgesteld door de Sportraad in de vergadering van 15 mei 2008 en reeds goedgekeurd door het college.

- Artikel 4: Zij kunnen evenwel de vergaderingen bijwonen zonder aanspraak te maken op subsidies van de sportraad. (bijvoegen)
- Artikel 12:  
De club doet aan actieve jeugdwerking (schrappen)  
De globale basissubsidie bedraagt 20% van het beschikbare bedrag.
- Indien de aanpassingen, goedgekeurd door het college en de Sportraad, niet goedgekeurd worden, zullen verschillende sportverenigingen hun gemeentelijke subsidies verliezen. Deze clubs hebben deze subsidies echter nodig voor hun werking.
- Daar de helft van de sportverenigingen geen vzw is en vele van deze clubs zodanig klein zijn dat een vzw-structuur voor hun geen meerwaarde is, zullen zij hun subsidies verliezen en hierdoor een belangrijke steun vanuit de gemeente missen.
- Om een voldoende uitgebreid sportaanbod aan te bieden aan de Lintenaar is het van belang dat deze clubs kunnen blijven bestaan.
- Na een telefonisch onderhoud met Mevrouw Hilde Caers van Bloso, blijkt dat de verplichting om een vzw te worden niet vanuit Bloso opgelegd wordt en dat deze regel vrij streng is. Wel benadrukt zij dat de clubs gestimuleerd dienen te worden om een vzw te worden, maar dan eerder aan de hand van een puntensysteem.
- Volgende aanpassing aan het reglement wordt voorgesteld:
- Artikel 12:  
De club is tegen 1 januari 2010 een vzw (schrappen).
- Invoeren van een beloning aan de hand van punten onder artikel 15 naar clubs die een vzw zijn. Een geleidelijke verhoging van punten moedigt de clubs aan om na te denken over een vzw daar dit niet onbelangrijk is.
- De invoering van een puntentelling voor een vzw in het gemeentelijke subsidiereglement is cruciaal voor de transparantie daar hiervoor reeds punten gegeven worden in het Sport voor Allen subsidiereglement maar nog niet in het gemeentelijke subsidiereglement.
- Het college is van mening dat de laatste zin "Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend." niet correct is daar het sportbeleidsplan loopt tot 2013. Na deze termijn zal het sportbeleidsplan geëvalueerd worden en kan het zijn dat de regelgeving aangepast wordt.

**BESLUIT: met algemene stemmen.**

Artikel 1 De gemeenteraad gaat akkoord met de intrekking van het huidige gemeentelijke subsidiereglement sportverenigingen.

Artikel 2 De gemeenteraad keurt de ontwerp tekst van het gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen goed.

**Gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen**

**Algemene voorwaarden**

Artikel 1 :

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan sportverenigingen voor de kwaliteitsvolle begeleiding van de leden op de basis van de kwaliteitscriteria opgenomen in artikel 15.

#### Artikel 2 :

De subsidies worden toegekend per seizoen (van 1 juli tot 30 juni het volgende jaar) De subsidiëring wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging met betrekking tot het voorgaande werkingsjaar.

Deze subsidies worden verdeeld op basis van de onderstaande reglementen. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken en het daaropvolgende jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

### **Erkenningsvoorwaarden**

#### Artikel 3 :

Komen in aanmerking voor erkenning:  
a verenigingen zonder winstoogmerk;  
b feitelijke verenigingen.

#### Artikel 4 :

Komen niet in aanmerking voor erkenning als gemeentelijke sportvereniging: verenigingen die reeds erkend worden als gemeentelijke jeugdvereniging of gemeentelijke culturele vereniging via andere gemeentelijke erkenningsreglementen.  
Zij kunnen evenwel de vergaderingen bijwonen zonder aanspraak te maken op subsidies van de sportraad.

#### Artikel 5 :

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

#### Artikel 6 :

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 juni van het betrokken jaar. De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór 1 september van het betrokken jaar (met laattijdige en/of onvolledig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden).
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 1 november van het betrokken jaar.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 1 maart van het volgend jaar.

#### Artikel 7 :

Een sportvereniging wordt erkend door het gemeentebestuur, volgens de in het erkenningsreglement vastgestelde regels.

Artikel 8 :

De sportvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 9 :

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel 10 :

De subsidiecommissie bestaat uit de schepen van sport, de sportgekwalificeerde ambtenaar en maximum 3 leden van de raad van bestuur van de sportraad.

De subsidiecommissie bespreekt één keer per jaar de aanvragen en beoordeelt ze op basis van de reglementen. De sportraad brengt advies uit. De sportgekwalificeerde ambtenaar legt de subsidies, samen met het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

**Berekeningswijze voor de verdeling van de subsidies.**

Artikel 11 :

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen. De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen.

Artikel 12 :

Elke erkende sportvereniging kan een basissubsidie bekomen onder de volgende voorwaarden:

- de club is niet aangesloten bij een andere adviesraad
- de club telt minstens 1 jaar werking

De globale basissubsidie bedraagt 20% van het beschikbare bedrag.

Artikel 13 :

Enkel sportverenigingen die recht hebben op een basissubsidie hebben recht op een werkingssubsidie. De werkingssubsidies worden berekend op basis van een puntensysteem. Het beschikbare subsidiebudget, verminderd met de basissubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle sportverenigingen. Deze deling geeft de waarde van 1 punt.

Artikel 14 :

De verdeling gebeurt op basis van de criteria vermeld in artikel 15. De subsidiëring zal toegekend worden aan de hand van een puntensysteem. Dit bedrag kan jaarlijks variëren.

De subsidie wordt verdeeld naargelang het aantal punten dat de verenigingen behaald hebben. De geldelijke waarde van een punt wordt bepaald door de deling van het totaal bedrag van de beschikbare subsidies door het totaal van de aan alle verenigingen toegekende punten.

Artikel 15 :

Volgende criteria worden gehanteerd voor het toekennen van de punten:

a. VZW: Ja of neen

Indien Vzw bij aanvang van het kalenderjaar:

- 5 punten in 2010
- 5 punten extra in 2011
- 5 punten extra in 2012
- 5 punten extra in 2013

Tot een maximum van 20 punten.

"Concreet betekent dit dat een sportvereniging die bijvoorbeeld pas tegen 1 januari 2011 een vzw is, 5 punten krijgt in het jaar 2011. In 2012 krijgt deze vereniging 5 punten extra wat een totaal maakt van 10 punten. In 2013 zal deze vereniging op een eindtotaal van 15 punten komen (5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013). Een vereniging die reeds vanaf 1 januari 2010 een vzw is, zal in 2013 20 punten krijgen voor hetzelfde onderdeel (5 punten van 2010, 5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013)."

Op deze manier hebben de verenigingen die sneller werk maken van een vzw-statuut een voordeel ten opzichte van verenigingen die dit niet doen.

b. ledenaantal: (leeftijdsgrens wordt genomen op 31 december van het vorige jaar; ledenlijst bijvoegen).

|            | < 18 jaar jeugd | > 18 jaar niet-jeugd |
|------------|-----------------|----------------------|
| < 20 leden | 3               | 1                    |
| 20 – 50    | 6               | 2                    |
| 51 – 100   | 9               | 3                    |
| 101 – 200  | 12              | 4                    |
| 201 – 300  | 15              | 5                    |
| 301 – 400  | 18              | 6                    |
| 401 – 500  | 21              | 7                    |
| > 500      | 24              | 8                    |

Er wordt enkel rekening gehouden met jeugd als er afzonderlijke trainingsgroepen voor jeugd zijn, met afzonderlijke begeleiding. De trainingen zijn aangepast aan de leeftijd, het individueel ritme en de mogelijkheden van de leden. (trainingsschema met begeleiders bijvoegen).

c. kwaliteitsvol sporttechnisch kader:

- gediplomeerde jeugdtrainer 5  
(trainer B; trainer A; master of licentiaat in de sport; bachelor of regent in de sport; een vergelijkbaar diploma van een erkende federatie; bewegingsanimateur)
- gediplomeerde trainer 3
- niet-gecertificeerde jeugdtrainer of trainer 1

Er wordt rekening gehouden met 1 lesgever per 10 actieve leden. Maximale score 35 punten.

d. begeleiding specifieke doelgroepen: andersvaliden

- gediplomeerde trainer 5
- niet-gecertificeerde trainer 1

e. volgen en organiseren van opleiding en bijscholing  
(opleidingsattesten en/of bewijs van eigen organisatie bijvoegen)  
1 punt per opleiding per persoon

f. sporttechnische commissie 1  
veiligheidsverantwoordelijke 1  
De sporttechnische commissie en de veiligheidsverantwoordelijke worden opgenomen in het organogram van de sportvereniging (organogram bijvoegen)

g. scheidsrechter/juryleden 1  
(lijst bijvoegen + attesten, diploma's en bijscholingscertificaten)

h. sportdienstgebonden activiteiten  
- aangesloten bij de gemeentelijke sportraad 1  
- aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie 1  
- bijwonen algemene vergadering 1  
(1 punt extra als alle algemene vergaderingen zijn bijgewoond)

i. drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen  
één of meer van volgende activiteiten structureel organiseren:  
seniorenmiddagen, integratie van allochtonen in bestaande initiatiereeksen en competitie, sportspecifiek aanbod voor andersvaliden, inwoners met een laag inkomen krijgen een reductiepasje voor infrastructuurgebruik en/of lidgeld van sportverenigingen, al dan niet aan gereduceerd tarief naargelang de doelgroep.  
(punten naargelang het aanbod voor doelgroepen via specifieke gestructureerde activiteiten; controle via lijst van initiatieven en de publiciteit er rond).

j. communicatie  
infoblad, (elektronische) nieuwsbrief, actuele website, mail adres, infovergadering, organiseren van een algemene vergadering,  
per item 1 punt

k. sportinfrastructuur  
Er wordt enkel punten toegekend als de sportinfrastructuur volle eigendom van de sportvereniging is, recht van opstal of erfpacht (gemeentelijke of niet-gemeentelijke infrastructuur), huur of concessie van derden niet-gemeentelijk. Niet bij huur of concessie van gemeentelijke sportinfrastructuur. (bewijzen bijvoegen)

|                          |                         |   |
|--------------------------|-------------------------|---|
| - huur accommodatie      | uitgaven tot € 1 000,00 | 1 |
|                          | uitgaven tot € 2 000,00 | 2 |
|                          | uitgaven tot € 3 000,00 | 3 |
| - onderhoud accommodatie | uitgaven tot € 1 000,00 | 1 |
|                          | uitgaven tot € 2 000,00 | 2 |
|                          | uitgaven tot € 3 000,00 | 3 |

Punten k en l hebben enkel betrekking op de gemeentelijke subsidies.

l. afdelingen in competitie

- niet aangesloten bij erkende federatie, geen competitie 1
- aangesloten erkende federatie, geen competitie 2
- competitieve clubs (niet-wekelijks) 3
- competitieve clubs (wekelijks) 4

m. inkomsten (vaste terugkerende inkomsten zoals kantine)

|              |           |      |
|--------------|-----------|------|
| aantal leden | < 100     | - 2  |
|              | 101 – 200 | - 4  |
|              | 201 < 300 | - 6  |
|              | 301 < 400 | - 8  |
|              | 401 < 500 | - 10 |
|              | > 500     | - 15 |

### **Slotbepalingen**

Artikel 16 :

Alle bewijsstukken kunnen steeds door College van Burgemeester en Schepenen en de sportraad worden opgevraagd.

Elk bedrog, poging tot bedrog of overtreding van dit reglement wordt gesanctioneerd met het verlies van een aanspraak op subsidies gedurende 5 jaar nadat het bedrog, de poging tot bedrog of de overtreding werd vastgesteld. De subsidie die ten onrechte werd uitgekeerd zal van de sportvereniging worden teruggevorderd.

Artikel 17 :

Dit reglement zal gehecht worden aan de beslissing van de gemeenteraad terzake om er één geheel mee te vormen en het zal ter kennis aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

Artikel 18:

Onderhavig reglement is van toepassing met ingang van 1 januari 2009.

### **2.3 Aanpassen subsidiereglement sport voor allen- beleid.**

**Schepen van sport Harry Debrabandere geeft toelichting.**

#### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit afsprakennota gemeentelijke raad voor sportbeleid van 14 december 1992.
- Installatievergadering sportraad van 22 april 1993.
- Gemeenteraadsbesluit erkenning sportraad 18 mei 1993.
- Gemeenteraadsbesluit subsidiereglement 12 november 2002.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing subsidiereglement 29 juni 2004.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing afsprakennota 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing statuten 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit aanpassing huishoudelijk reglement 27 mei 2008.
- Gemeenteraadsbesluit reglement gemeentelijke erkenning sportverenigingen 24 juni 2008.
- Collegebesluit van 13 mei 2008.

- Gemeenteraadsbesluit van 24 juni: goedkeuring gemeentelijk subsidiereglement sportverenigingen.
- Collegebesluit van 9 juni 2008.
- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008: intrekking huidige subsidiereglement en goedkeuring aangepaste gemeentelijke subsidiereglement.

### **Feiten en context**

- Het huidige subsidiereglement sport voor allen- beleid stelt in artikel 11 dat men tegen 1 januari 2010 een vzw dient te zijn om in aanmerking te komen voor de subsidies.
- Verschillende clubs zijn echter geen vzw en door hun eerder klein ledenaantal is het voor zulke clubs niet aangewezen om een vzw te worden.
- Na een telefonisch onderhoud met Mevrouw Hilde Caers van Bloso, blijkt dat de verplichting om een vzw te worden niet vanuit Bloso opgelegd wordt en dat deze regel vrij streng is. Wel benadrukt zij dat de clubs gestimuleerd dienen te worden om een vzw te worden, maar dan eerder aan de hand van een puntensysteem.

### **Juridische grond**

- Wet van 14 november 1983: subsidie gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.
- Decreet van 24 juli 1991: oprichting in Lint van een gemeentelijke sportraad na overleg en inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid.
- Decreet van 13 juli 2001: het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, tevens van toepassing op de sportraden, en heft het vorige decreet van 24 juli 1991 hierover op.
- Decreet van 28 februari 2007: Lokaal en regionaal Sport voor Allen-beleid (SVAB)
- Besluit Vlaamse Regering van 19 juli 2007 uitvoering decreet van 9 maart 2007

### **Adviezen**

- De sportraad gaf positief advies op 3 december 2009 betreffende de puntentelling voor een vzw maar stelde volgende puntentelling voor:
  - a) VZW: Ja of neen  
 Indien Vzw bij aanvang van het kalenderjaar:
    - 5 punten in 2010
    - 5 punten extra in 2011
    - 5 punten extra in 2012
    - 5 punten extra in 2013
 Tot een maximum van 20 punten.  
 Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend.
- Het college bijeen op 7 december 2009 keurde het advies van de sportraad goed mits het schrappen van "Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend."
- Verder is het college van mening dat volgende tekst dient toegevoegd te worden om misverstanden te vermijden:  
 "Concreet betekent dit dat een sportvereniging die bijvoorbeeld pas tegen 1 januari 2011 een vzw is, 5 punten krijgt in het jaar 2011. In 2012 krijgt deze vereniging 5 punten extra wat een totaal maakt van 10 punten.

In 2013 zal deze vereniging op een eindtotaal van 15 punten komen ( 5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013). Een vereniging die reeds vanaf 1 januari 2010 een vzw is, zal in 2013 20 punten krijgen voor hetzelfde onderdeel (5 punten van 2010, 5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013)."

Op deze manier hebben de verenigingen die sneller werk maken van een vzw-statuuat een voordeel ten opzichte van verenigingen die dit niet doen.

### **Argumentatie**

- Om de transparantie te verhogen in de subsidies is het aangewezen ook het subsidiereglement sport voor allen- beleid aan te passen.
- Om kleinere clubs die toch actief aan jeugdwerking doen ook te stimuleren en te ondersteunen maar hun eveneens aan te zetten tot een Vzw is het aangewezen om volgende aanpassingen te doen:

- Artikel 11:

De club is vanaf 1 januari 2010 een vzw (schrappen)

- Artikel 14:

- a. VZW: Ja of neen

Indien Vzw bij aanvang van het kalenderjaar:

- 5 punten in 2010
- 5 punten extra in 2011
- 5 punten extra in 2012
- 5 punten extra in 2013

Tot een maximum van 20 punten.

- Het college is van mening dat de laatste zin "Bij het bereiken van het maximale aantal punten worden de punten jaarlijks toegekend." niet correct is daar het sportbeleidsplan loopt tot 2013. Na deze termijn zal het sportbeleidsplan geëvalueerd worden en kan het zijn dat de regelgeving aangepast wordt.

### **BESLUIT: met algemene stemmen.**

Artikel 1 De Gemeenteraad keurt de aanpassing aan het subsidiereglement sport voor allen- beleid goed.

## **Subsidiereglement sport voor allen- beleid**

### **Algemene voorwaarden**

Artikel 1 :

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten worden subsidies uitgekeerd aan sportverenigingen voor de kwaliteitsvolle begeleiding van de leden op de basis van de criteria opgenomen in artikel 14.

Artikel 2 :

De subsidies worden toegekend per seizoen (van 1 juli tot 30 juni het volgende jaar). De subsidiëring wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging met betrekking tot het voorgaande werkingsjaar.

Deze subsidies worden verdeeld op basis van onderstaand reglement.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende sportvereniging voor het betrokken en het daaropvolgende jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

## **Erkenningsvoorwaarden**

### Artikel 3 :

Komen in aanmerking voor erkenning:  
a verenigingen zonder winstoogmerk;  
b feitelijke verenigingen.

### Artikel 4 :

Komen niet in aanmerking voor erkenning als gemeentelijke sportvereniging: verenigingen die reeds erkend worden als gemeentelijke jeugdvereniging of gemeentelijke culturele vereniging via andere gemeentelijke erkenningreglementen. Zij kunnen evenwel de vergaderingen bijwonen zonder aanspraak te maken op subsidies van de sportraad.

### Artikel 5 :

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningreglement omschreven erkenningvoorwaarden.

### Artikel 6 :

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst. Het aanvraagdossier is te verkrijgen vanaf 1 juni van het betrokken jaar. De subsidieaanvraag moet worden ingediend vóór 1 september van het betrokken jaar. (met laattijdige en/of onvolledig ingediende aanvragen wordt geen rekening gehouden).
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 1 november van het betrokken jaar.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 1 maart van het volgend jaar.

### Artikel 7 :

De sportvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

### Artikel 8 :

De sportverenigingen aanvaarden verantwoording af te leggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983, die stelt dat de sportvereniging de subsidie moet gebruiken voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

### Artikel 9 :

De subsidiecommissie bestaat uit de schepen van sport, de sportgekwalificeerde ambtenaar en maximum 3 leden van de raad van bestuur van de sportraad.

De subsidiecommissie bespreekt één keer per jaar de aanvragen en beoordeelt ze op basis van de reglementen. De sportraad brengt advies uit. De sportgekwalficeerde ambtenaar legt de subsidies, samen met het advies ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Berekeningswijze voor de verdeling van de subsidies.**

Artikel 10 :

Dit subsidiereglement tracht bij te dragen tot de kwalitatieve verbetering van de begeleiding van de leden van de sportverenigingen. De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van de hieronder beschreven doelstellingen.

Artikel 11 :

Elke erkende sportvereniging kan een basissubsidie bekomen onder de volgende voorwaarden:

- de club is niet aangesloten bij een andere adviesraad
- de club telt minstens 1 jaar werking

De globale basissubsidie bedraagt 10 % van het beschikbare bedrag.

Artikel 12 :

Enkel sportverenigingen die recht hebben op een basissubsidie hebben recht op een werkingssubsidie. De werkingssubsidie worden berekend op basis van een puntensysteem. Het beschikbare subsidiebudget, verminderd met de basissubsidie wordt gedeeld door het totaal aantal punten van alle sportverenigingen. Deze deling geeft de waarde van 1 punt.

Artikel 13 :

De verdeling gebeurt op basis van de criteria vermeld in artikel 14. De subsidiëring zal toegekend worden aan de hand van een puntensysteem. Dit bedrag kan jaarlijks variëren.

De subsidie wordt verdeeld naargelang het aantal punten dat de verenigingen behaald hebben.

Artikel 14 :

Volgende criteria worden gehanteerd voor het toekennen van de punten:

a. VZW: Ja of neen

Indien Vzw bij aanvang van het kalenderjaar:

- 5 punten in 2010
- 5 punten extra in 2011
- 5 punten extra in 2012
- 5 punten extra in 2013

Tot een maximum van 20 punten.

"Concreet betekent dit dat een sportvereniging die bijvoorbeeld pas tegen 1 januari 2011 een vzw is, 5 punten krijgt in het jaar 2011. In 2012 krijgt deze vereniging 5 punten extra wat een totaal maakt van 10 punten. In 2013 zal deze vereniging op een eindtotaal van 15 punten komen (5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013).

Een vereniging die reeds vanaf 1 januari 2010 een vzw is, zal in 2013 20 punten krijgen voor hetzelfde onderdeel (5 punten van 2010, 5 punten van 2011, 5 punten van 2012 en 5 punten van 2013)."

Op deze manier hebben de verenigingen die sneller werk maken van een vzw-statuut een voordeel ten opzichte van verenigingen die dit niet doen.

b. Ledenaantal: (leeftijdsgrens wordt genomen op 31 december van het vorige jaar; ledenlijst bijvoegen).

|            | < 18 jaar<br>jeugd | > 18 jaar<br>niet-jeugd |
|------------|--------------------|-------------------------|
| < 20 leden | 2                  | 1                       |
| 20 – 50    | 4                  | 2                       |
| 51 – 100   | 6                  | 3                       |
| 101 – 200  | 8                  | 4                       |
| 201 – 300  | 10                 | 5                       |
| 301 – 400  | 12                 | 6                       |
| 401 – 500  | 14                 | 7                       |
| > 500      | 16                 | 8                       |

Er wordt enkel rekening gehouden met jeugd als er afzonderlijke trainingsgroepen voor jeugd zijn, met afzonderlijke begeleiding. De trainingen zijn aangepast aan de leeftijd, het individueel ritme en de mogelijkheden van de leden. (trainingsschema met begeleiders bijvoegen).

c. Kwaliteitsvol sporttechnisch kader:

- Aantal gediplomeerde trainers die effectief training geven aan een vaste groep
  - VTS-Aspirant Initiator in de betrokken sporttak of studenten geslaagd voor 1<sup>e</sup> jaar regent/bachelor LO  
6 punten
  - VTS-Initiator in de betrokken sporttak of studenten geslaagd voor 2<sup>e</sup> jaar regent/bachelor LO  
10 punten
  - VTS-Instructeur/Trainer B in de betrokken sporttak of Regent/Bachelor LO  
14 punten
  - VTS-Trainer A in de betrokken sporttak of Licentiaat/Master  
18 punten

Voor assimilaties en verdere specificaties hanteren we de VTS referentietabel en VTS assimilatie tabel

- Aantal gediplomeerde trainers die effectief training geven aan specifieke doelgroep andersvaliden
  - VTS-Aspirant Initiator in de betrokken sporttak voor andersvaliden of studenten geslaagd voor 1<sup>e</sup> jaar regent/bachelor LO

- 6 punten
- VTS-Initiator in de betrokken sporttak voor andersvaliden of studenten geslaagd voor 2<sup>e</sup> jaar regent/bachelor LO
- 10 punten
- VTS-Instructeur/Trainer B in de betrokken sporttak voor andersvaliden of Regent/Bachelor LO
- 14 punten
- VTS-Trainer A in de betrokken sporttak voor andersvaliden of Licentiaat/Master
- 18 punten

Voor assimilaties en verdere specificaties hanteren we de VTS referentietabel en VTS assimilatie tabel

#### d. Opleiding en bijscholing

(opleidingsattesten en/of bewijs van eigen organisatie bijvoegen)

-eigen organisatie van de sportclub: 10 punten

-externe organisatie:      - minder dan 3 uur           2 punten per deelnemer  
  - meer dan 3 uur           4 punten per deelnemer

Dit geldt voor bijscholingen in functie van de kwalitatieve werking van de sportclub, zowel voor sporttechnische opleidingen en voor administratieve opleidingen. Deze bijscholingen kunnen zowel door actieve leden als door bestuursleden gevolgd worden.

#### e. De sportclub beschikt over:

- sporttechnische commissie           1 punt
- veiligheidsverantwoordelijke       1 punt

De sporttechnische commissie en de veiligheidsverantwoordelijke worden opgenomen in het organogram van de sportvereniging (organogram bijvoegen)

#### f. Officieel gekwalificeerde scheidsrechter/juryleden

(lijst bijvoegen + attesten, diploma's en bijscholingscertificaten)

Per gekwalificeerde scheidsrechter of jurylid           10 punten

Bijscholing per persoon                                   2 punten

#### g. Sportdienstgebonden activiteiten

- aangesloten bij de gemeentelijke sportraad           5 punten
- aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie   5 punten
- bijwonen algemene vergadering                       1 punt  
(2 punten extra als alle algemene vergaderingen zijn bijgewoond)

#### h. Drempelverlagende initiatieven voor specifieke doelgroepen

Eén of meer van volgende activiteiten structureel organiseren: seniorenmiddagen, integratie van allochtonen in bestaande initiatiereeksen en competitie, sportspecifiek aanbod voor andersvaliden, inwoners met een laag inkomen krijgen een reductiepasje voor infrastructuurgebruik en/of lidgeld van sportverenigingen, al dan niet aan gereduceerd tarief naargelang de doelgroep.

Per initiatief 5 punten met een maximum van 30 punten.

## i. Communicatie

infoblad, (elektronische) nieuwsbrief, actuele website, mail adres, infovergadering, organiseren van een algemene vergadering,  
per item **2** punten

## Slotbepalingen

### Artikel 15 :

Alle bewijsstukken kunnen steeds door college van burgemeester en schepenen en de sportraad worden opgevraagd. Elk bedrog, poging tot bedrog of overtreding van dit reglement wordt gesanctioneerd met het verlies van een aanspraak op subsidie gedurende 5 jaar nadat het bedrog, de poging tot bedrog of de overtreding werd vastgesteld. De subsidie die ten onrechte werd uitgekeerd zal van de sportvereniging worden teruggevorderd.

### Artikel 16 :

Dit reglement zal gehecht worden aan de beslissing van de gemeenteraad ter zake om er één geheel mee te vormen en het zal ter kennis aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

### Artikel 17:

Onderhavig reglement is van toepassing met ingang van 1 januari 2009.

## Jeugddienst

### **2.4 Subsidiereglement jeugdwerk: bouwsubsidies - aanpassing**

#### **Schepen van sport Harry Debrabandere geeft toelichting.**

#### **Voorgeschiedenis**

- Jeugdbeleidsplan 2008–2010 goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 december 2007.
- Het subsidiereglement jeugdwerk goedgekeurd op de gemeenteraad van 31 januari 2006.
- De gemeenteraad keurde op 27 mei 2008 het artikel 16 over de bouwsubsidies voor jeugdwerkinfrastructuur goed.

#### **Feiten en context**

- In het reglement bouwsubsidies is een fout geslopen: het laatste woord is onkostennota in plaats van factuur. Deze kleine nuance zorgt voor de nodige onduidelijkheid. Hoewel we bij de opmaak het reglement de intentie hadden om het binnenbrengen van facturen als voorwaarde tot subsidiëring te stellen, is er toch een fout in het reglement geslopen. Deze fout kwam aan het licht naar aanleiding van de bespreking van de verdeelsleutel voor de subsidie 2009.

#### **Adviezen**

- De jeugdraad vraagt om in een volgende gemeenteraad het reglement aan te passen door het laatste woord van artikel 16 te vervangen door het woord factuur.

### **Argumentatie**

- De jeugdraad is van mening dat de verdeling van de subsidies enkel op een faire manier kan gebeuren, wanneer er kan gebaseerd worden op objectieve gegevens.

### **BESLUIT: met algemene stemmen.**

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de onderstaande aanpassing aan artikel 16 van het subsidiereglement jeugdwerk goed.

## **GEMEENTELIJK SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERK**

### **Artikel 1:**

Na goedkeuring door de gemeenteraad van onderhavig subsidiereglement wordt dit van kracht vanaf 16 december 2009.

### **Artikel 2:**

Vanaf 2002 en telkenmale onder voorbehoud van de goedkeuring van het overeenstemmende krediet in de gemeentebegroting, wordt een gemeentelijke toelage toegekend aan het jeugdwerk van de gemeente Lint.

De jaarlijkse afbetaling van de lening van de jeugdlokalen wordt gegarandeerd zoals voorzien in de financiële overeenkomst, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 maart 2000.

Het subsidiebedrag is terug te vinden in het jeugdbeleidsplan.

Bij hoogdringendheid kunnen na advies van de Lintse Jeugdraad de prioriteiten vastgelegd in dit plan, gewijzigd worden.

### **Artikel 3:**

Worden met het oog op de verdeling van de toelagen als jeugdwerk beschouwd: "groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door het lokaal openbaar bestuur".

Deze initiatieven met een vrijwillig karakter dienen te streven naar een algemene ontplooiing van de kinderen en de jongeren.

### **Artikel 4:**

De jeugdwerkinitiatieven worden gesubsidieerd onder de hierna vermelde voorwaarden:

- a) opgericht zijn hetzij op privé-initiatief als feitelijke vereniging of in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, hetzij door het gemeentebestuur;
- b) de werking en het beheer verzekeren door personen waarvan ten minste twee derde jonger is dan 30 jaar en waarvan ten minste 30% pedagogische medewerkers zijn;
- c) hun zetel in Lint hebben;

- d)** op zelfstandige wijze het beleid en de programmering bepalen, de financiën beheren en de boekhouding voeren, indien de vereniging opgericht werd op privé-initiatief;
- e)** er voor zorgen dat de terreinen, lokalen en installaties zich uit het oog van veiligheid en hygiëne permanent in een goede staat bevinden en geregeld onderhouden worden;
- f)** de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging ten opzichte van derden alsmede de lichamelijke letsels van gebruikers en medewerkers dekken door een verzekering;
- g)** over een periode die minstens één jaar bedraagt regelmatig activiteiten aan de dag gelegd hebben en in de gemeente gevestigd zijn sedert 1 september van het jaar waarop het begrotingskrediet verrekend wordt, met uitzondering van artikel 5 f) en g);
- h)** een schriftelijke aanvraag richten tot het College van Burgemeester en Schepenen met voorlegging van eventueel rechtvaardigingsstukken en opgave doen van het rekeningnummer van de vereniging waarop het bedrag moet worden overgeschreven.  
Deze aanvraag dient toe te komen bij de gemeentelijke Jeugddienst.

#### **Artikel 5:**

De subsidies kunnen de volgende vormen aannemen:

- a)** werkingssubsidies voor jeugdverenigingen (art. 6);
- b)** kampsubsidies voor jeugdverenigingen (art. 7);
- c)** subsidies voor tienerwerking (art. 8);
- d)** subsidies voor jeugdhuiswerking (art. 9);
- e)** subsidies voor verenigingen die een werking uitbouwen voor gehandicapte kinderen en jongeren (art. 10)
- f)** vormingssubsidies (art. 11 en 12);
- g)** projectsubsidies voor bijzondere doelgroepen en specifieke jeugdproblemen (art.13);
- h)** subsidies voor culturele manifestaties (art.14);
- i)** lokalensubsidies (art.15 en 16);
- j)** kampvervoersubsidies (art.17).

#### **Artikel 6:**

- a)** De werkingssubsidies voor jeugdverenigingen worden op evenredige wijze onder alle Lintse jeugdverenigingen die voldoen aan de voorschriften van voorafgaande artikelen, verdeeld in functie van het ledenaantal.

De jeugdwerkinitiatieven, die als vereniging voor hun gewone en normale werking gesubsidieerd worden volgens art. 8, 9, 10, 11 en 12 kunnen niet genieten van deze werkingssubsidies.

- b)** De subsidies zullen berekend worden als volgt:  
Elk actief lid wordt beschouwd als 1 eenheid en elke begeleider als 2 eenheden. Een begeleider die minimum een attest "animator in het jeugdwerk" erkend door de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport kan voorleggen, krijgt hiervoor een extra eenheid.

Ook een jongere met kennis van EHBO die een attest uitgereikt door een officiële instantie kan voorleggen heeft recht op een extra eenheid.

Voor deze toelagen komen alleen in aanmerking de leden vanaf 6 jaar tot 30 jaar, verantwoordelijke personen inbegrepen, dit alles volgens de toestand op 30 juni van het jaar dat het begrotingsjaar, waarop de toelage verrekend wordt, voorafgaat.

- c) De werkingssubsidies voor jeugdverenigingen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens betreffende het vorige werkjaar (lopende van september tot en met augustus).
- d) De jeugdverenigingen zijn verplicht hun aanvraag tot subsidiëring in te dienen voor 1 januari van het begrotingsjaar waarin de toelagen verrekend en uitbetaald worden.
- e) De gemeente keert deze werkingssubsidies voor jeugdverenigingen uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.
- f) Het budget werking- en kampsubsidies wordt als volgt verdeeld onder de jeugdbewegingen:  $\frac{3}{4}$  van de werkingsubsidies worden effectief verrekend als werkingsubsidies,  $\frac{1}{4}$  van deze subsidies zijn kampsubsidies.

#### **Artikel 7:**

- a) De kampsubsidies voor jeugdverenigingen worden op evenredige wijze onder alle Lintse jeugdverenigingen die voldoen aan de voorschriften van voorafgaande artikelen, verdeeld in functie van het aantal kampovernachtingen.
- b) De jeugdinitiatieven die als vereniging voor hun gewone en normale werking gesubsidieerd volgens art. 8, 9, 10, 11 en 12 kunnen niet genieten van deze kampsubsidies voor jeugdverenigingen.
- c) Er kan een toelage bekomen worden per deelnemend lid per overnachting met een minimum van vier en een maximum van 14 overnachtingen.
- d) Voor deze toelage komen alleen in aanmerking, de leden vanaf zes tot dertig jaar, verantwoordelijke personen inbegrepen.
- e) Tijdens de ganse duur van het kamp beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider per 20 deelnemers, waarvan 2/3 jonger is dan 30 jaar.

Onder gekwalificeerde begeleider wordt onder andere verstaan:

- diegene die in het bezit is van het attest "animator in het jeugdwerk", erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport;
- Diegene die een basiscursus van minimum 60 uren ter verwerving van bovengenoemd attest met vrucht gevolgd heeft;

- de persoon die tenminste 18 jaar is en minimum 1 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kan aantonen;
- de houder van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, wanneer dit werd uitgereikt na studies die ten minste 60 uur pedagogische en / of psychologische vorming omvatten, evenals de student(e) van een opleiding die tot een soortgelijk diploma leidt en die ten minste 1 jaar met vrucht heeft voltooid.

De kampverantwoordelijke is ten minste 18 jaar.

- f)** De vereniging beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens gans de duur van het kamp voor de vereniging, over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving. Indien het kamp georganiseerd wordt in een gebouw dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn:
1. slaapruijnte met een volume en een aantal slaappleatsen die in verhouding staan met tot het aantal deelnemers. Voor elke deelnemer moet er voldoende opberg- en stapelruimte voorzien zijn;
  2. eetzaal waarvan het aantal tafels en stoelen in verhouding staat tot het aantal deelnemers; de eetzaal mag ook als werklokaal gebruikt worden;
  3. een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers;
  4. een verbandkist die voldoet aan de wettelijke normen;
  5. sanitaire voorzieningen, hygiënisch en in verhouding tot het aantal gebruikers.

Indien het kamp plaats heeft in tenten, dient het gehele tentenkamp rekening te houden met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten. Daarenboven is er ter beschikking van de kampeerders: drinkbaar water op het terrein zelf of op een redelijke afstand, hygiënische toiletten en een verbandkist die voldoet aan de wettelijke normen.

- g)** De organisaties delen jaarlijks de kampperiode en het aantal deelnemers mee op formulieren, die ter beschikking zijn op de gemeentelijke jeugddienst.
- h)** De kampsubsidies voor jeugdverenigingen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens betreffende het vorige werkjaar.

De jeugdverenigingen zijn verplicht hun aanvraag tot subsidiëring in te dienen voor 1 januari van het begrotingsjaar waarin de toelagen verrekend en uitbetaald worden.

- i) De gemeente keert deze kampsubsidies voor jeugdverenigingen uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.

**Artikel 8:**

- a) De subsidies voor de tienerwerking hebben als doel de jeugdwerkinitiatieven te stimuleren om aan de 12-,16-jarigen een andere vorm van jeugdwerk aan te bieden, anders dan de erkende jeugdbewegingen.  
Dit reglement is van toepassing voor jeugdwerkinitiatieven, die voldoen aan artikel 4 en zich richten naar alle 12-,16-jarigen. Dit zonder als doel te stellen deze jongeren te organiseren.
- b) Om van deze subsidievorm te genieten moet men een activiteit of project indienen, waar minimum  $\frac{3}{4}$  van de groep tussen 12 en 16 jaar oud is. Commerciële en financiële activiteiten komen niet in aanmerking.
- c) Deze activiteit moet minstens 30 dagen voor de aanvang aangevraagd worden. Op deze aanvraag moet duidelijk de activiteit, het doel, de plaats en het uur van de bijeenkomst en de plaats van de activiteit vermeldt staat, evenals de manier van bekendmaking.
- d) De gemeentelijke jeugddienst stuurt ten laatste 2 weken nadat de aanvraag bij haar ingediend werd, een principebeslissing tot subsidiëring naar de organisator.
- e) Na de activiteit wordt binnen de 30 dagen een werking- en financieel verslag op een standaardformulier ingediend bij de jeugddienst.
- f) De helft van het totale subsidiebedrag wordt voorbehouden voor de periode van januari tot en met juni, de andere helft voor de periode van juli tot december.  
De uitbetaling van de jeugdwerkinitiatieven gebeurt op basis van de gemaakte kosten, met een maximum van 124 euro per activiteit.
- g) Na ontvangst van het werking- en financieel verslag vereffent de gemeente haar financiële tussenkomst binnen de 8 weken met het organiserende jeugdwerkinitiatief.
- h) Het bedrag dat in de eerste helft van het jaar niet werd opgebruikt, wordt overgeheveld naar de tweede helft van het jaar.
- i) Het eventueel resterende bedrag wordt na advies van de jeugdraad verdeeld onder de erkende jeugdverenigingen.

**Artikel 9:**

- a) Het jeugdhuis veronderstelt een permanent beschikbare ruimte, waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de medewerkers en hun verantwoordelijken.  
Het jeugdhuis bepaalt haar eigen methodiek, waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren.

Dit komt tot uiting in het aanbod van activiteiten evenals in de geboden ontmoetingskansen. Het jeugdhuis streeft naar een duidelijk alternatief voor de consumptiementaliteit zowel binnen als buiten zijn muren.

Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn drie onmisbare pijlers waarop het jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een brede waaier van functies te realiseren in de context van de gemeenschap.

**b) gebruikers:**

Tieners, adolescenten en jongvolwassenen vormen de doelgroep.

Bij de volledige werking van het jeugdhuis moeten minimum 20 ledenmedewerkers zijn.

**c) accommodatie:**

De ruimten waarin de werking zich ontplooit, dienen permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis. De verzekering tegen brand en alle andere verzekeringen dienen afgesloten door het jeugdhuis.

**d) openheid:**

Uit de statuten en het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking open staat voor alle jongeren, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

**e) toegankelijkheid / onthaal:**

De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden aan de ingang van het jeugdhuis. Tijdens deze uren moet minimum 1 meerderjarige verantwoordelijke instaan voor het onthaal.

Het jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd is in de ontmoetingsruimte.

**f) structuur – verantwoordelijke – personenautonomie:**

1. het jeugdhuis heeft de vorm van een vzw.
2. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programma bepaalt en zijn financiën beheert.
3. Het algemeen beleid en beheer wordt waargenomen door minimum 5 personen, waarvan minstens 1/3 jonger is dan 30 jaar. Minstens de helft hiervan volgt jaarlijks een vormingscursus rond beheer van een jeugdhuis.
4. Ten minste 6 maal per jaar zal een jongerenraad gehouden worden, waarop de planning en de evaluatie van de werking wordt besproken. Het verslag hiervan staat ter beschikking van het jeugdhuispubliek.
5. De inspraak en de participatie van de gebruikers dienen gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en het financieel beleid. Ook de ledenmedewerkers moeten inblikrecht en controlerecht hebben over de boekhouding. Dit moet blijken uit het realiseren van inspraak en beslissingskansen en uit de samenstelling van de verschillende organen.

**g) vereiste werking:**

1. Het jeugdhuis is toegankelijk voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten.
2. Het aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid van initiatieven te omvatten.

De begeleiding dient hulpverlenend en stimulerend te zijn, zodat jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan.

3. Door het jeugdhuis worden jaarlijks ten minste recreatieve, vormende of informatieve activiteiten georganiseerd.
  4. Minstens 1 maal per jaar wordt een interne vorming opgezet te behoeve van de eigen verantwoordelijken, animators, medewerkers en actieve gebruikers die in de toekomst verantwoordelijkheden wensen op te nemen. Tijdens deze sessies worden één of meer aspecten van het jeugdhuisleven grondig bestudeerd.
  5. Het jeugdhuis brengt voor 1 maart een jaarverslag binnen bij de gemeentelijke jeugddienst. Dit verslag omvat een kwalitatief verslag en een financieel verslag. Daarenboven worden de verslagen van de voorbije vergaderingen maandelijks ingediend bij de gemeentelijke jeugddienst.
- h)** Indien voldaan aan de criteria, ontvangt het jeugdhuis een subsidie van 1.500 euro.
- i)** De gemeente keert de subsidies uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.
- j)** Om voor subsidiëring in aanmerking te komen moet de jeugdhuiswerking erkend zijn door de jeugdraad.

#### **Artikel 10:**

**a)** de projectsubsidie wordt voorzien voor jeugdverenigingen die beantwoorden aan artikel 4 en die een werking uitbouwen voor gehandicapte kinderen en jongeren.

**b)** de werkingssubsidies zullen berekend worden als volgt:

Elk actief lid wordt beschouwd als 1 eenheid en elke begeleider als 2 eenheden. Een begeleider die minimum een attest "animator in het jeugdwerk" erkend door de Vlaamse Gemeenschap kan voorleggen, krijgt hiervoor een extra eenheid. Ook een brevet uitgereikt door het rode Kruis Vlaanderen geeft recht op een extra eenheid.

De werkingssubsidie bedraagt 25 euro per eenheid.

De werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens betreffende het vorige werkjaar (lopende van september tot en met augustus), dit alles volgens de toestand op 30 juni van dat werkjaar.

**c)** de kampsubsidies zullen berekend worden als volgt:

Het aantal deelnemers wordt vermenigvuldigd met het aantal overnachtingen. Zo bekomt men het aantal eenheden. De kampsubsidie bedraagt 2 euro per eenheid.

1. Er kan een toelage bekomen worden per deelnemend lid, per overnachting met een minimum van vier en een maximum van 14 overnachtingen.

2. Tijdens de ganse duur van het kamp beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde begeleider per 20 deelnemers, waarvan 2/3 jonger is dan 30 jaar.

Onder gekwalificeerde begeleider wordt onder andere verstaan:

- diegene die in het bezit is van het attest "animator in het jeugdwerk", erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugd en Sport;
- Diegene die een basiscursus van minimum 60 uren ter verwerving van bovengenoemd attest met vrucht gevolgd heeft;
- de persoon die tenminste 18 jaar is en minimum 1 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk als animator kan aantonen;
- de houder van een diploma of getuigschrift hoger onderwijs, wanneer dit werd uitgereikt na studies die ten minste 60 uur pedagogische en / of psychologische vorming omvatten, evenals de student(e) van een opleiding die tot een soortgelijk diploma leidt en die ten minste 1 jaar met vrucht heeft voltooid.

De kampverantwoordelijke is ten minste 18 jaar.

3. De vereniging beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens gans de duur van het kamp voor de vereniging, over een aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving. Indien het kamp georganiseerd wordt in een gebouw dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn:

\* slaapruijnte met een volume en een aantal slaapplaatsen die in verhouding staan met tot het aantal deelnemers. Voor elke deelnemer moet er voldoende opberg- en stapelruimte voorzien zijn;

\* eetzaal waarvan het aantal tafels en stoelen in verhouding staat tot het aantal deelnemers; de eetzaal mag ook als werklokaal gebruikt worden;

\* een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers;

\* een verbandkist die voldoet aan de wettelijke normen;

\* sanitaire voorzieningen, hygiënisch en in verhouding tot het aantal gebruikers.

4. De organisaties delen jaarlijks de kampperiode en het aantal deelnemers mee op formulieren, die ter beschikking zijn op de gemeentelijke jeugddienst.

5. De kampsubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens betreffende het vorige werkjaar.

d) De jeugdverenigingen zijn verplicht hun aanvraag tot subsidiëring van kamp en werking in te dienen voor 1 januari van het begrotingsjaar waarin de toelagen verrekend en uitbetaald worden.

De gemeente keert de subsidies uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.

Voor deze toelagen komen enkel in aanmerking de leden vanaf 6 jaar tot 30 jaar, verantwoordelijke personen inbegrepen.

e) Na het binnenbrengen van prijsofferte of factuur kan de vereniging in aanmerking komen voor subsidie van specifieke onkosten. Na advies van de jeugdraad beslist het college van burgemeester en schepenen of de aanvraag al dan niet, geheel of gedeeltelijk, in aanmerking zal genomen worden voor het bekomen van een toelage.

#### **Artikel 11:**

**a)** De vormingssubsidies worden op evenredige wijze verdeeld onder het Lintse jeugdwerk, dat voldoet aan de voorschriften van artikel 4, in functie van de gevolgde vormingsinitiatieven.

**b)** Er kan maximum 100% van de volgende kosten worden terugbetaald:

1. de persoonlijke deelnemingskosten die maximum 13 euro per dag mogen bedragen;
2. Eventuele syllabuskosten, voor zover deze niet in de deelnemingskosten verrekend zijn en met een maximum van 7 euro;
3. Vervoerskosten: het uit te keren bedrag wordt verrekend aan de hand van:
  - voorgelegde tickets van het openbaar vervoer;
  - 0,15 euro per kilometer voor vervoer per fiets;
  - 0,10 euro per kilometer voor vervoer per auto;

Het aantal auto's wordt berekend als volgt:

- 1 tot 4 personen: 1 auto
- 5 tot 8 personen: 2 auto's
- 9 tot 12 personen: 3 auto's
- ...

De vervoerskosten worden beperkt tot maximum 300 km per verplaatsing.

**c)** alle jongeren aangesloten bij een Lintse jeugdvereniging komen voor betoelaging in aanmerking, op voorwaarde dat:

1. de ledenlijst en de lijst van de verantwoordelijken is ingediend, ter controle;
2. hij of zij een regionaal of nationaal (kader)vormingsinitiatief heeft gevolgd;
3. hij of zij in de loop van het jaar minstens 16 jaar wordt;
4. de cursus minimaal 1 volle dag bedraagt;

5. per betrokkene een bewijs wordt voorgelegd, afgeleverd door de organiserende instantie, waaruit de persoonlijke deelnemingskosten en eventuele syllabuskosten blijken;
  6. de officiële cursusbewijzen ingediend worden bij de gemeentelijke jeugddienst, vergezeld van een formulier (te verkrijgen op de jeugddienst) waarmee de subsidie aangevraagd wordt. Op dit formulier staan vermeld: de naam van de betrokkene, vereniging, cursusprijs, cursusplaats en afstand, wijze van vervoer.
- d)** per jaar mogen maximum 3 cursussen per verantwoordelijke ingediend worden.
- e)** De vormingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingediend op basis van de gevolgde vorming gedurende het vorige werkjaar. De jeugdwerkinitiatieven zijn verplicht hun aanvragen tot subsidiëring in te dienen voor 1 januari van het begrotingsjaar waarin de toelagen verrekend en betaald worden.
- f)** De gemeente keert deze vormingssubsidies uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.
- g)** Indien het krediet voor vormingssubsidies niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan de werkingssubsidies voor jeugdverenigingen.

#### **Artikel 12:**

- a)** De vormingssubsidies voor Lintse jongeren die niet aangesloten zijn bij een plaatselijke jeugdvereniging, worden op evenredige wijze verdeeld onder de aanvragers, onder de hierna bepaalde voorwaarden.
- b)** Er kan maximum 100% van de volgende kosten worden terugbetaald:
1. de persoonlijke deelnemingskosten die maximum 10 euro per dag mogen bedragen;
  2. Eventuele syllabuskosten, voor zover deze niet in de deelnemingskosten verrekend zijn en met een maximum van 7 euro;
- c)** alle Lintse jongeren komen voor betoelaging in aanmerking, op voorwaarde dat:
1. ze niet aangesloten zijn bij een Lintse jeugdvereniging;
  2. hij of zij een regionaal of nationaal (kader)vormingsinitiatief heeft gevolgd bij een erkende jeugdorganisatie;
  3. hij of zij in de loop van het jaar minstens 16 jaar wordt;
  4. de cursus minimaal 1 volle dag bedraagt;
  5. per betrokkene een bewijs wordt voorgelegd, afgeleverd door de organiserende instantie, waaruit de persoonlijke deelnemingskosten en eventuele syllabuskosten blijken;
  6. de officiële cursusbewijzen ingediend worden bij de gemeentelijke jeugddienst
- d)** per jaar mogen maximum 3 cursussen per cursist ingediend worden.
- e)** De vormingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingediend op basis van de gevolgde vorming gedurende het vorige werkjaar.

De jongeren zijn verplicht hun aanvragen tot subsidiëring in te dienen voor 1 januari van het begrotingsjaar waarin de toelagen verrekend en betaald worden.

- f) De gemeente keert deze vormingssubsidies uit voor 1 april van het lopende begrotingsjaar.

Indien het krediet voor vormingssubsidies niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan de werkingssubsidies voor jeugdverenigingen.

#### **Artikel 13:**

- a) Er wordt een toelage voorzien voor jeugdinitiatieven, die beantwoorden aan artikel 4 en die een project voor bijzondere doelgroepen of een project rond specifieke jeugdproblemen opzetten.
- b) Het project waarvoor een aanvraag ingediend wordt, moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
  1. openstaan voor alle jongeren van de beoogde doelgroep;
  2. beperkt zijn in tijd met maximum van één jaar;
  3. het mag geen commerciële actie zijn.
- c) Deze initiatieven die gebruik willen maken van deze projectsubsidies, moeten ten minste 30 dagen voor de aanvang aangevraagd worden. Op deze aanvraag moet duidelijk de activiteit, het doel, de plaats en het uur van de bijeenkomst en de plaats van de activiteit vermeld staan, evenals de manier van bekendmaking.
- d) De gemeentelijke jeugddienst stuurt ten laatste 2 weken nadat de aanvraag bij haar ingediend werd, een principebeslissing tot subsidiëring naar de organisator.
- e) Na afloop van het project, dient binnen de 30 dagen een werkingsverslag en financieel verslag op een standaardformulier ingediend bij de jeugddienst.
- f) De uitbetaling aan de jeugdwerkinitiatieven gebeurt op basis van de gemaakte kosten met een maximum van 124 euro per activiteit.
- g) Na ontvangst van het werkingsverslag en financieel verslag vereffent de gemeente haar financiële tussenkomst binnen de 8 weken met het organiserende jeugdwerkinitiatief.
- h) Indien het krediet voor projectsubsidies niet is opgebruikt, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan de werkingssubsidies voor jeugdverenigingen.

#### **Artikel 14:**

- a) De gemeente Lint wil er naar streven jongeren te laten participeren aan het kunstgebeuren en ook jonge artiesten en beginnende gezelschappen meer kans te bieden te kunnen optreden.

- b)** Als aanvragende vereniging komen in aanmerking alle door de Lintse jeugdraad erkende jeugdinitiatieven, de jeugdraad zelf en de gemeentelijke jeugddienst.
- c)** Zolang het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan, komt prioritair één manifestatie per jaar per organisatie in aanmerking.
- d)** Manifestaties georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit voor financiële steun in aanmerking.
- e)** De aanvrager moet ook de werkelijke (mede)organisator van de manifestatie zijn.
- f)** De manifestatie moet plaatsvinden in Lint.
- g)** De manifestatie moet ofwel toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en (of) jongeren, ofwel ten minste 50 kinderen bereiken.
- h)** De keuze van de culturele manifestaties moet gebeuren binnen de volgende kunstvormen:
  1. instrumentale en vocale muziek;
  2. kleinkunst en cabaret;
  3. toneel;
  4. dans;
  5. poppenspel;
  6. kinderanimatie.
- i)** Men kan beroep doen op:
  1. gevestigde groepen of artiesten;
  2. beginnende groepen of artiesten: noodzakelijke voorwaarden zijn dat het gezelschap in de huidige samenstelling minder dan 2 jaar bestaat, dat de ambitie om door te breken aanwezig is en dat er geen honorarium gevraagd wordt;
  3. louter plaatselijke groepen of artiesten, die enkel ambitie hebben om in het lokale kader op te treden (vb. lokaalgerichte revues) evenals groepen die duidelijk tot een vereniging behoren en uitsluitend tot deze vereniging behoren, komen niet in aanmerking.
- j)** Het gemeentebestuur kan per gezelschap of artiest het aantal gesubsidieerde manifestaties beperken.
- k)** De subsidie van de gemeente bedraagt 75% van het honorarium en de reiskosten van de artiesten. De maximum subsidie per manifestatie bedraagt 186 euro.  
De subsidie van de gemeente kan ook bestaan uit het gratis ter beschikking stellen van infrastructuur van de gemeente Lint ter waarde van het bedrag van de subsidie, vermeerderd met 50%.
- l)** Het jeugdwerkinitiatief, dat een aanvraag tot subsidiëring wenst te doen, contacteert vooraf de artiest of het gezelschap.

- m) De aanvraag gebeurt ten minste 8 weken voor de manifestatie op de hiertoe bestemd formulieren. Deze formulieren kan men bekomen op de gemeentelijke jeugddienst.
- n) De gemeentelijke jeugddienst stuurt ten laatste twee weken nadat de aanvraag bij haar ingediend werd een principebeslissing tot subsidie naar de organisator.
- o) De organisator stuurt binnen de 30 dagen na de manifestatie het ingevulde verslagformulier met in bijlage een kopie van het contract, dat werd afgesloten met de artiest of het gezelschap, evenals een kopie van de factuur voor voldaan, terug aan de gemeentelijke jeugddienst.
- p) Na ontvangst van het verslagformulier met nodige bijlagen, vereffent de gemeente binnen de 8 weken met de organiserende jeugdorganisatie.
- q) Bij culturele manifestaties, die openstaan voor alle geïnteresseerde kinderen en (of) jongeren wordt de tussenkomst slechts uitbetaald wanneer minstens 15 kinderen en jongeren aanwezig zijn.
- r) Op alle propagandamateriaal moet duidelijk vermeld staan: "in samenwerking met het gemeentebestuur van Lint".
- s) De plaatselijke (mede)organisator is verplicht een speciale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te nemen en een brandverzekering af te sluiten, voor zoverre alle risico's verbonden aan het inrichten van de manifestatie niet door de gewone verzekering gedekt zijn.
- t) Elke manifestatie moet voor inspectie van een gemeentelijke ambtenaar toegankelijk zijn, vandaar dat elke wijziging aangaande datum, plaats, uur onmiddellijk (en minstens één week voor de manifestatie) vermeld moet worden.

#### **Artikel 15:**

- a) Het gemeentebestuur erkent het als hoogste prioriteit de nu in Lint aanwezige vormende jeugdverenigingen Scouts, Gidsen, Chiromeisjes, Chirojongens en Jeugdhuis vaste gronden in erfpacht te bezorgen. In 2000 krijgen deze verenigingen in de sport- en recreatiezone een stuk grond toegewezen, die hen de mogelijkheid biedt om de gewenste infrastructuur, gebouwen en lokalen te verwezenlijken.
- b) In het kader van de realisatie van de sport- en recreatiezone wordt aan elk van de hierna vermelde verenigingen, in de vorm van een vzw, gedurende 20 jaar (2000-2019) een jaarlijkse subsidie toegekend om lokalen op te richten.
- c) Voor de realisatie van de lokalen treedt elke vereniging op als bouwheer en draagt als dusdanig verantwoordelijkheid.
- d) Het gemeentebestuur neemt een doorgeeflening op en waarborgt gedurende twintig opeenvolgende jaren de afbetaling (intresten + kapitaalaflossingen) van volgende leningen:

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Chirojongens:     | 111.552,08 euro |
| Chiromeisjes:     | 111.552,08 euro |
| Scouts en Gidsen: | 223.104,17 euro |
| Jeugdhuis:        | 111.552,08 euro |

Het gemeentebestuur neemt de betreffende jaarlijkse leninglasten volledig ten hare laste en zal deze kosten opnemen in de gemeentebegroting.

- e) De gelden van de lening zullen op volgende wijze door het gemeentebestuur overgemaakt worden aan de verenigingen:
- 1) 25 % bij het bekomen van een geldige bouwvergunning
  - 2) 25 % bij de start van de ruwbouwwerken
  - 3) 25 % bij het beëindigen van de ruwbouwwerken
  - 4) saldo op verzoek gericht aan het college van burgemeester en schepenen.

Schijven 2, 3, en 4 kunnen slechts bekomen worden nadat het college in het bezit is gesteld van een financieel overzicht inzake de besteding van de gelden van voorgaande schijven.

- f) De opgespaarde gelden voortkomende van de lokalensubsidies en de subsidie jeugdhuiswerking voorzien in de gemeentebegrotingen van de jaren 1995 tot en met 1999 kunnen slechts aan de verenigingen overgemaakt worden na indiening van een aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen en op zicht van documenten (facturen, contracten, verklaringen).

Het totale bedrag van deze spaarpot bedraagt eind 1999 36.752,47 euro (plus de verworven intresten die geraamd kunnen worden op 2.974,72 euro).

De spaarpot voor de jeugdhuiswerking bedraagt 37.184,02 euro (+ intresten).

Vanaf de begroting 2000 worden de bedragen enkel nog verhoogd met intresten.

- g) De door de vereniging opvraagbare gelden van de doorgeeflening zullen door het gemeentebestuur overgemaakt worden op een door de vzw beheerde bankrekening.
- h) Indien de vzw' s supplementaire leningen wensen aan te gaan, doen zij dit op eigen verantwoordelijkheid.
- i) De verenigingen zijn eigenaar van hun gebouw.  
Zij staan in voor het volledig onderhoud van zowel het gebouw als het terrein. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn ter hunner laste.
- j) In de algemene vergadering van de door de verschillende verenigingen opgerichte vzw' s zetelt een niet-stemgerechtigde vertegenwoordiger van het gemeentebestuur. Deze waarnemer moet inzage krijgen van de boekhouding.

- k) De vzw' s moeten hun jaarbegroting en jaarrekening (of balans en resultatenberekening) binnen de maand na goedkeuring door de algemene vergadering ter kennisgeving voorleggen aan het gemeentebestuur.
- l) Op elk terrein worden door het gemeentebestuur naar één punt de nodige nutsvoorzieningen aangelegd, namelijk:
- riolering
  - waterleiding
  - gas en elektriciteit
  - telefoon en TV-distributie
- Alle kosten voor verdere aansluitingen vallen ten laste van de verenigingen.

**Artikel 16:**

- a) Binnen de perken van het krediet wordt een toelage toegekend aan de jeugdverenigingen die door het gemeentebestuur erkend zijn en die in de gemeente ofwel een jeugdlokaal bouwen ofwel een jeugdlokaal verbouwen, mits te voldoen aan de hieronder omschreven voorwaarden.
- b) De investeringen waarvoor een toelage gevraagd wordt, moeten een kwaliteitsverbetering van de jeugdwerkinfrastructuur nastreven op vlak van één of meerder van volgende elementen:
- beschikbaarheid
  - inrichting van de directe omgeving
  - veiligheid
  - isolatie
  - inbraak- en vandalismpreventie
  - hygiëne en sanitair
  - ruimtelijke inplanting
- c) om in aanmerking te komen voor subsidies moet de aanvragen de vereniging:
- ingediend worden op een daartoe bestemd formulier, dat ter beschikking ligt bij de gemeentelijke jeugddienst
  - de noodzaak en verantwoording van de bouw of verbouwing van het lokaal voor aanvaarding voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen
  - voor advies voorgelegd worden aan de jeugdraad.
  - voor 1 juni binnengebracht worden bij de jeugddienst
- d) De aanvraag voor de bedoelde toelagen moet schriftelijk ingediend worden. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een factuur of een raming van de kostprijs van de herstellings-, veranderings- of inrichtingswerken. Volgend op de aanvraag kunnen andere documenten, noodzakelijk voor de beoordeling van het dossier worden opgevraagd. De werken moeten uitgevoerd worden binnen het lopende kalenderjaar.
- e) De aanvragen zullen na het advies van de jeugdraad door het college van burgemeester en schepenen behandeld worden. Alle betwistingen i.v.m. de toekenning of uitbetaling van de toelagen worden geregeld door het college.

- f) Na ontvangst van de aanvraag en advies van de gemeentelijke jeugdraad, zal het college over het al dan niet toekennen van een subsidie, binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet, een principiële beslissing nemen. Deze beslissing wordt in geval van afwijzing gemotiveerd door het college. De aanvragende vereniging zal van de principiële beslissing in kennis worden gesteld, met de vermelding dat het gemeentebestuur elke aansprakelijkheid afwijst voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband zou houden met de werken.
- g) De toelagen worden uitbetaald ten laatste voor het einde van het lopende kalenderjaar, na het binnenbrengen van de facturen.

**Artikel 17:**

- a) In de begroting wordt jaarlijks 2.700 euro ingeschreven.
- b) De subsidie wordt jaarlijks uitbetaald voor 1 november van het lopende kalenderjaar, na voorleggen van bewijzen van het benzineverbruik en de factuur van de huur van de vrachtwagen. Deze bewijzen moeten binnengebracht worden bij de gemeentelijke jeugddienst voor 1 september.
- c) De subsidies kunnen nooit groter zijn dan de werkelijk gemaakte kosten.
- d) 1/3<sup>de</sup> van het totale bedrag wordt evenredig verdeeld onder de verschillende aanvragen. 2/3<sup>de</sup> wordt verdeeld volgens het aantal deelnemers aan de verschillende kampen.

**Artikel 18:**

Het schepencollege machtigt de Lintse jeugddienst tot controle van de subsidieaanvragen en van de vermelde voorwaarden in voorgaande artikels.

**Artikel 19:**

Het gemeentebestuur legt de verrekening van de subsidies, opgemaakt door de gemeentelijke jeugddienst, telkens voor advies voor aan de Lintse jeugdraad.

**Artikel 20:**

Bij vastgesteld misbruik kan het gemeentebestuur, na advies van de Lintse jeugdraad, beslissen de aanvragende jeugdvereniging het jaar waarin het misbruik werd vastgesteld en het jaar of meerdere jaren volgende op de vaststelling van het misbruik niet meer te aanvaarden voor een aanvraag voor financiële steun.

**Artikel 21:**

Eventuele overschotten van de subsidies van de Vlaamse Gemeenschap, toegekend ter uitvoering van het goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan, worden automatisch overgemaakt aan de Lintse jeugdraad. Deze overschotten worden door de Lintse jeugdraad besteed, zoals voorzien in het jeugdwerkbeleidsplan, en dit binnen de periode van 1 jaar.

**Artikel 22:**

Initiatieven die erop gericht zijn om in Lint een kinderboerderij te verwezenlijken, kunnen beroep doen op de subsidies zoals bepaald in artikel 16. Als bijkomende voorwaarde moet het initiatief aangesloten zijn bij een federatie.

**Artikel 23:**

De gemeente geeft de Lintse jeugdraad tijdig een volledig overzicht van alle bedragen zoals deze door het reglement worden bepaald. De te besteden bedragen worden duidelijk aangegeven bij de opstelling van de begroting, evenals de stand van zaken van alle fondsen die voortvloeien uit dit reglement en deze worden op een overzichtelijke wijze kenbaar gemaakt aan de Lintse jeugdraad.

**Nicole Muyshondt**

*Secretariaat*

**3.1 Belastingen: Personenbelasting – 1 januari 2010 t/m 31 december 2013**

Schepen van financiën Nicole Muyshondt geeft toelichting.

*De raad gaat akkoord om zowel de personenbelasting (punt 3.1) en de opcentiemen OV (punt 3.2) samen te bespreken.*

Vlaams Belang vraagt waarom voor beide belastingen de tarieven nu voor het eerst tot en met 2013 worden vastgelegd. Dit betekent dat deze belastingvoeten niet enkel gelden voor de huidige legislatuur, maar dus ook het volgend bestuur bezwaren.

Deze belastingverhoging gebeurt op de rug van burger, zeker als naderhand blijkt dat er misschien in de loop van de jaren terug een spaarpot kan worden aangelegd.

De verhoging van beide belastingen is een asociale maatregel van dit bestuur. Kinderen en kleinkinderen zullen de schuld moeten betalen die wij nu opbouwen.

De fractie zal dan ook zowel de besluiten in verband met de personenbelasting als de opcentiemen onroerende voorheffing niet goedkeuren.

SP.A-SLP-GROEN sluit zich bij monde van Monique Van Den Brande aan bij het standpunt van de Vlaams Belang-fractie en zal voorliggend besluit niet goedkeuren.

De gemeente wordt momenteel met een moeilijke situatie geconfronteerd en had deze belastingverhoging ook al aangekondigd. Toch is dit de gemakkelijkste manier, want er zijn ook andere mogelijkheden. Waarom dan toch dergelijke drastische maatregelen?

Ook Geert Conaerts (SP.A-SLP-GROEN) blijft op zijn honger zitten.

Hij vraagt zich af waarom de belastingverhoging voor ineens vier jaar is vastgelegd. Door legislatuuroverschrijdend te werken wordt immers de druk gelegd op het volgende bestuur.

Schepen en OCMW-voorzitter Armand De Baets vraagt het woord en wijst op het feit dat hij met raadgevende stem zetelt in deze raad. Omdat hij een vurig voorstander is van consensus, wil hij toch een poging ondernemen om sommige raadsleden te overtuigen.

Sinds 2005 heeft Lint met 980 opcentiemen onroerende voorheffing een zeer gunstig regime in vergelijking met de omliggende gemeenten.

Nu heeft de gemeente echter nood aan een inhaalbeweging. De aanpassing was reeds vroeger nodig, maar kon niet worden doorgevoerd door het engagement met de Vlaamse regering in verband met het fiscaal pact met schuldovername.

In 2004 werd het tarief voor de onroerende voorheffing verlaagd naar 980 na eerst verhoogd te zijn. Sommigen spraken toen over een jojo en beschouwden dit als een verkiezingsstunt.

De ingreep is momenteel broodnodig om te komen tot een structureel evenwicht. Dit is ook de reden waarom de belastingvoeten tot 2013 worden vastgelegd.

De fracties die indertijd een verlaging van het tarief hebben tegengestemd, hadden het bij het rechte eind. De reserves werden immers systematisch uitgehold.

Geert Conaerts bevestigt de redenering van Armand De Baets dat Lint terug moet naar een structureel evenwicht. Het was niet evident dat de oppositie indertijd een belastingverlaging niet goedkeurde. Reden was dat het inderdaad om een verkiezingsstunt ging. Dit belet niet dat er al jaren een structureel onevenwicht is en dezelfde opmerkingen elk jaar opnieuw zijn gemaakt door de oppositie.

SP.A-SLP-GROEN gaat het beleid dan ook nu niet steunen. Meestemmen betekent dat het beleid van de laatste negen jaar zou moeten worden goedgekeurd. Streven naar structureel evenwicht is immers een nobel doel, maar wel niet voldoende.

Vlaams Belang vindt het argument van Armand De Baets zwak. De fractie verwachtte een duidelijke verklaring van de schepen van financiën. Bovendien is de vergelijking met andere gemeenten zwak.

Het simpelste is om op de rug van de belastingbetaler een belastingsverhoging voor vier jaar vast te leggen.

#### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008 waarmee een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting wordt gevestigd vanaf 1 januari 2009 tot en met 31 december 2009.

#### **Juridische grond**

- Artikel 466 van het wetboek der inkomstenbelastingen 1992.
- Artikel 42 § 3 en titel VIII, hoofdstuk I van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

#### **Argumentatie**

- De financiële behoefte blijkt uit het begrotingsresultaat.

### **Financiële weerslag**

- De geraamde inkomsten zijn terug te vinden op artikel 040/372-01 van de begroting dienstjaar 2010.

**BESLUIT:** met 10 ja-stemmen , tegen 7 neen-stemmen (Lodewijk Corten, Johan Verreyt, Monique Van Den Brande, Geert Conaerts, Hans Vandenbulcke, Ilse Todts, Christiane Richard).

Artikel 1 Met ingang vanaf 1 januari 2010 tot en met 31 december 2013 wordt, door de gemeenteraad, een aanvullende gemeentebelasting gevestigd op de personenbelasting ten laste van de natuurlijke personen die op 1 januari van het jaar waarnaar het dienstjaar genoemd is, in de gemeente gedomicilieerd zijn.

Artikel 2 De belasting wordt vastgesteld op 8% van het volgens artikel 469 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekend gedeelte van de aan het Rijk voor hetzelfde dienstjaar verschuldigde personenbelasting.

### **3.2 Belastingen: Opcentiemen onroerende voorheffing - vanaf 1 januari 2010 t/m 31 december 2013**

#### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit van 16 december 2008 waarmee voor het dienstjaar 2009 980 opcentiemen op de onroerende voorheffing worden gevestigd.

#### **Juridische grond**

- Artikel 42 § 3 en titel VIII, hoofdstuk I van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald het artikel 298 en het artikel 464, 1°.

#### **Argumentatie**

- De financiële behoefte blijkt uit het begrotingsresultaat.

#### **Financiële weerslag**

- De geraamde inkomsten hiervan zijn terug te vinden op artikel 040/371-01 van de begroting dienstjaar 2010.

**BESLUIT:** met 10 ja-stemmen , tegen 7 neen-stemmen (Lodewijk Corten, Johan Verreyt, Monique Van Den Brande, Geert Conaerts, Hans Vandenbulcke, Ilse Todts, Christiane Richards).

Artikel 1 Met ingang vanaf 1 januari 2010 tot en met 31 december 2013 vestigt de gemeenteraad 1.400 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 Deze gemeenteopcentiemen worden ingevorderd door het Vlaamse Gewest overeenkomstig de regels bepaald voor de heffing van de gewestbelasting waar zij bijkomen.

#### *Financiële dienst*

### **3.3 Budgetwijziging 05/2009 voor de buitengewone dienst**

**Schepen van financiën Nicole Muyshondt geeft uitgebreid toelichting.**

**Monique Van Den Brande verklaart dat haar fractie er niet kan op tegen zijn dat er geen leningen worden opgenomen. Het gaat hier om efficiënt financieel beleid. SP.A-SLP-GROEN zal zich dan ook onthouden bij de stemming.**

#### **Voorgeschiedenis**

- Het gemeenteraadsbesluit van 12 maart 2009 in verband met de goedkeuring van de begroting 2009.

#### **Juridische grond**

- Omzendbrief ABB 2006/19 over het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Onderdeel 6.3.5 van deze omzendbrief die bepaalt hoe de budgetwijziging voorlopig moet worden behandeld.
- Het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 met het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

#### **Financiële weerslag**

- Als de budgetwijziging wordt goedgekeurd, zullen de nieuwe of gewijzigde kredieten kunnen worden gebruikt.

**BESLUIT: met 10 ja-stemmen , tegen 3 neen-stemmen (Johan Verreyt, Hans Vandenbulcke, Ilse Todts ) bij 4 onthoudingen (Lodewijk Corten, Monique Van Den Brande, Geert Conaerts, Christiane Richards).**

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de budgetwijziging voor de buitengewone dienst 2009/5 goed.

### **3.4 Budget 2010 - Goedkeuring**

**Schepen van financiën Nicole Muyshondt geeft uitgebreid toelichting en antwoordt op de verschillende vragen en opmerkingen.**

**Vlaams Belang herhaalt het betoog zoals ook weergegeven bij de bespreking van de budgetten 2008 en 2009. De belastingen gaan omhoog met deze meerderheid. We eindigen dus zoals we zijn begonnen.**

Het budget gaat voor het eigen dienstjaar in het rood en het resultaat eindigt in het beste geval op nul.

Voor 2008 werd een deel van de schuld overgenomen door de Vlaamse overheid en zo kon de pil wat worden verzacht.

Door de crisis zijn ondertussen bepaalde bronnen opgedroogd. Maar dit bestuur zet de tering niet naar de nering. Er zijn wel enkele maatregelen genomen, maar van echte besparingen is geen sprake.

Zo heeft de gemeente o.a. terug ingeschreven op een kapitaalsverhoging van de Gemeentelijke Holding, waarbij ze met een belofte van 13% dividend over de streep werd getrokken. Dit staat in schril contrast met ondernemingen die momenteel als gevolg van de crisis serieuze besparingen moeten doorvoeren.

Reeds bij voorlegging van het budget 2009 bleek dat de vooruitzichten voor de volgende jaren niet opbeurend waren. De enige uitweg was blijkbaar het drastisch verhogen van de belastingen.

De financiële crisis is nog lang niet over. Er zullen dan ook andere prioriteiten moeten worden gesteld. Maar dit bestuur zorgt ervoor dat we nog jaren met een torenhoge schuld blijven opgezaagd.

Deze begroting goedkeuren betekent akkoord gaan met het gevoerde beleid. De kiezer heeft recht op een ander, zuinig en doorzichtig beleid, zonder prestigeprojecten. Een beleid waarbij ze een goed gevoel hebben. Om die redenen keurt Vlaams Belang voorliggende begroting dan ook niet goed.

Monique Van Den Brande (SP.A-SLP-GROEN) stelt dat dit bestuur nu op veilig speelt en geen grote investeringen plant die voor opschudding kunnen zorgen.

Ook wat betreft de inkomsten wordt op veilig gespeeld. Lucratieve inkomsten uit participaties zijn weggevallen en andere opbrengsten hebben dit maar moeizaam of minimaal kunnen compenseren.

Het optrekken van de belastingen is de meest zekere inkomstenbron. Het stijgend aantal inwoners en de bouw van woningen geeft dus nog wel groeipotentieel.

Wel zijn er de laatste jaren ernstige pogingen ondernomen om een zuinig beleid te voeren en de uitgaven binnen de perken te houden. Maar er kan niet eindeloos worden bezuinigd zonder dat de dienstverlening hieronder gaat lijden. De personeelskost stijgt elk jaar en ook de overdrachten nemen toe.

Er zijn veel bijkomende opdrachten met extra regelgeving en dit kost handenvol geld. Daartegenover zijn er de tegemoetkomingen via subsidies, maar vaak, zoals vb. voor milieu, is er druk van bovenaf nodig om ze effectief binnen te rijven.

Er zal dus heel wat creativiteit nodig zijn de komende jaren, want de kleinschaligheid speelt in ons nadeel. Daarom moet steeds terug worden onderzocht of er samenwerkingsverbanden mogelijk zijn tussen gemeenten.

Sommige elementen verantwoorden de verhoging van de belastingen. Toch is een zorgvuldige afweging van prioriteiten van belang.

De financiële redding van de gemeente is nu teveel gekoppeld aan de belastingverhoging en de beheersing van de werkingsmiddelen, terwijl te weinig andere alternatieven worden aangeboord. Dit stemt SP.A-SLP-GROEN ongerust en maakt het moeilijk om voorliggende begroting goed te keuren.

Er is wel een strakke planning voorzien, waarbij men de investeringen tracht te beheersen. De vernieuwing van het rustoord zal echter heel wat financiële inspanningen vragen. SP.A-SLP-GROEN wil dan ook dat de gemeente voldoende gewapend is om dergelijke projecten aan te kunnen en toch financieel gezond te blijven.

Geert Conaerts verduidelijkt dat zijn fractie hier een genuanceerd beeld geeft dat hij tot uiting wil brengen door zich bij de stemming te onthouden.

Het huidige bestuur tracht een financieel evenwicht te bereiken. Belangrijk gegeven is dat de werkingskost daalt met ca. 200.000 euro.

Er is dus een kentering.

De prioriteiten voor 2010, meer bepaald de aanleg van de Kontichsesteenweg en het vastleggen van een bestemming voor de gronden in het dorpscentrum, zijn ook de aandachtspunten van zijn fractie. De belastingverhoging is een spijtige zaak en het gevolg van de voorbije negen jaar beleid.

Hopelijk kan er volgend jaar de ingeslagen weg verder worden gevolgd.

Lutgarde Van Loon verduidelijkt het standpunt van de CD&V-fractie. Uit de rekening blijkt dat de financiële situatie van de gemeente niet goed is. Als we een goede dienstverlening willen blijven verzorgen, moeten er een aantal maatregelen worden genomen.

De beleidsnota, die bij de begroting is gevoegd, geeft aan dat er nog steeds heel wat kan worden gerealiseerd. Hiervoor is echter geld nodig. De liberalisering van de intercommunales heeft voor een sterke vermindering van de inkomsten gezorgd. Een belastingverhoging is dan ook, bij goede besteding, wel te verantwoorden.

De werken aan de Witte Merel zijn een zware, maar te verantwoorden investering. Het is de centrale ontmoetingsplaats waar Lintenaren elkaar kunnen vinden. Het personeelsprobleem moet dan ook worden opgelost.

Het probleem met het jeugdhuis is opgelost. Er staat een enthousiaste ploeg klaar die een nieuwe werking op poten wil zetten en hopelijk heel wat jonge mensen terug een leuk alternatief kan aanbieden.

De verbouwing van het rustoord is een groot project dat moet worden opgevolgd. Financieel is dit een zware opdracht en we willen de meerderheid daarbij steunen op een positieve en actieve wijze.

**De burgemeester sluit de debatten en dankt de financiële dienst en het managementteam voor het geleverde werk en het tijdig voorleggen van deze begroting.**

### **Voorgeschiedenis**

- In juli 2009 werden met de verschillende diensthoofden en hun schepenen besprekingen gehouden rond het budget 2010. In de daarop volgende maanden werd het budget 2010 verder voorbereid door het college van burgemeester en schepenen, gemeentesecretaris, ontvanger, boekhouder en stafmedewerker en werden schrappingen en aanpassingen gedaan waar nodig.
- De linking van het voorontwerp van de beleidsnota met het voorontwerp van de financiële nota (momenteel nog de begroting) werd door de secretaris en de ontvanger, in nauw overleg met het MAT en het college, voorbereid.
- Het ontwerpbudget 2010, met het ontwerp van beleidsnota en het meerjarig financieel beleidsplan 2010-2015 werd uitgebreid besproken in het college van 16 november 2009. Hier werden nog een aantal recente aanpassingen toegelicht.
- Op 25 november 2009 werd het ontwerpbudget 2010 (beleidsnota 2010, meerjarig financieel beleidsplan 2010-2015 en overzicht buitengewone dienst) voorgelegd aan de commissie financiën. Hierna werden nog enkele wijzigingen aangebracht.
- De jaarlijkse rapportering die ingevolge het decreet moet worden opgemaakt, zal bij de rekening 2009 worden gevoegd.

### **Juridische grond**

- Het koninklijk besluit van 15 december 1987 over het Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit waarin de werkwijze voor de stemming over de gemeentelijke begroting (wijziging) wordt bepaald.
- Het gemeentedecreet, artikels 148-149-150 in verband met het budget.
- De omzendbrief BB 2008/08 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken van 18 juli 2008, waarin de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2009 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de OCMW's van het Vlaamse Gewest worden verduidelijkt.
- Toelichting
  - Het gemeentedecreet is vanaf 1 januari 2007 gefaseerd in werking getreden. Ook een aantal artikels van titel IV (planning en financieel beheer) vallen hieronder. Het gaat o.m. om de artikels 148,149 en 150 van het gemeentedecreet met betrekking tot het budget
  - De bijzondere bepalingen over het bestuurlijk toezicht inzake financiën (titel IV) treden pas in werking op een later door de Vlaamse regering vast te stellen datum.
  - In afwachting daarvan blijft de regeling van het toezichtdecreet van 28 april 1993 van toepassing op de begrotingen, begrotingswijzigingen en het meerjarig financieel beleidsplan van de gemeente.
  - De artikels 146 en 147 van het gemeentedecreet met betrekking tot de strategische meerjarenplanning treden nog niet in werking. Het is niet realistisch om op korte termijn de besturen te verplichten om een strategische meerjarenplanning volgens het nieuwe concept op te leggen.

- Door een overgangsregeling in te bouwen kunnen de besturen een groeiproces doorlopen om later te komen tot een volwaardige strategische meerjarenplanning.
- In artikel 150 van het Gemeentedecreet wordt 'beleidsnota' gedefinieerd. Het verwoordt het beleid dat de gemeente gedurende het boekjaar 2009 zal voeren en concretiseert de beleidsdoelstellingen. Het omvat een toelichting omtrent de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.
- Artikel 87 §4, 5° van het Gemeentedecreet stelt dat de gemeentesecretaris, in overleg met het MAT, zorgt voor het opstellen van het voorontwerp van de beleidsnota van het budget.

### **Adviezen**

- Het advies van het managementteam van 26 november 2009 'Het geraamde tekort op het eigen dienstjaar is reeds aanzienlijk teruggedrongen ten opzichte van het vorig begrotingsjaar (van 1.407.000 negatief naar 455.425 negatief). Dit is een zeer positieve evolutie en het is noodzakelijk om in de komende jaren te proberen om dit tekort nog te verlagen en alle opportuniteiten die zich voordoen om verder te besparen te benutten. Alleen op die manier kunnen we onze gemeente financieel gezond houden.'

### **Argumentatie**

- De gemeenteraad moet elk jaar het budget voor het volgende dienstjaar goedkeuren.

**BESLUIT: met 10 ja-stemmen , tegen 6 neen-stemmen (Lodewijk Corten, Johan Verreyt, Monique Van Den Brande, Hans Vandenbulcke, Ilse Todts, Christiane Richards) bij 1 onthouding (Geert Conaerts).**

Artikel 1 De gemeenteraad keurt het ontwerpbudget voor de gewone en de buitengewone dienst voor het dienstjaar 2010, met het meerjarig financieel beleidsplan (2010 tot 2015) en de beleidsnota, goed.

**Armand De Baets**

*Secretariaat*

### **5.1 Woonoverleg. Samenstelling - Toevoeging lid**

**Schepen en OCMW-voorzitter Armand De Baets geeft toelichting.**

### **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit van 25 november 2008 waarmee de gemeenteraad principieel beslist om een woonoverleg te organiseren.

### **Feiten en context**

- Artikel 3 van ons gemeenteraadsbesluit van 25 november 2008: in een latere fase kan dit overleg uitgebreid worden met een afvaardiging van het Sociaal Verhuurkantoor Woonweb".

## **Argumentatie**

- Op het moment dat we het woonoverleg principieel hebben goedgekeurd, was het sociaal verhuurkantoor nog niet operationeel.
- Het is wenselijk dat zij bij een volgend woonoverleg (januari 2010) kunnen uitgenodigd worden.

## **BESLUIT: met algemene stemmen.**

Artikel 1      Volgend lid wordt aan het woonoverleg toegevoegd:  
" een vertegenwoordiger van het Sociaal Verhuur kantoor  
Woonweb vzw, Antwerpsesteenweg 99A, 2550 Kontich".

## **5.2 Samenwerking met andere actoren – Werkwinkel Kontich en Forum Lokale werkgelegenheid Kontich-Edegem-Hove-Lint – Nieuwe samenwerkingsovereenkomsten en huishoudelijke reglementen - Goedkeuring**

**Schepen en OCMW-voorzitter Armand De Baets geeft toelichting.**

**Vlaams Belang merkt op dat er in artikel 6 onder j. verkeerdelijk een vertegenwoordiger van het VEV staat vermeld. VEV moet worden vervangen door VOKA.**

## **Voorgeschiedenis**

- Gemeenteraadsbesluit van 30 december 2002, waarin het voorontwerp lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel voor het zorggebied Edegem-Hove-Kontich en Lint wordt bekrachtigd.
- Gemeenteraadsbesluit van 27 april 2004, m.b.t. de aanduiding van de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers voor het Forum.
- College van 6 augustus 2007 inzake de aanduiding van Patrick Mariën, schepen Sociale Zaken als vertegenwoordiger voor de gemeente.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 september 2007, waarin het besluit van het college van 6 augustus 2007 wordt bekrachtigd.
- Het verslag van het forum LWW Kontich van 22 juni 2009, waarin het lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en de werking van het forum lokaal werkgelegenheidsbeleid werd goedgekeurd.
- Het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005.
- De oproep van 10 september 2009 van Annelies Van Daele, voorzitter van het dagelijks bestuur van de Werkwinkel Rupelstreek-Aartselaar.

## **Feiten en context**

- Er werden in alle Vlaamse Werkwinkels de laatste maanden besprekingen gevoerd om met alle relevante partners en arbeidsmarktactoren een nieuwe samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.
- Door de specifieke opdrachten van enerzijds het Forum Lokale Werkgelegenheid en anderzijds de Werkwinkel met elk een eigen dagelijks bestuur, worden twee afzonderlijke overeenkomsten en huishoudelijke reglementen opgemaakt
- De gezamenlijke doelstellingen van zowel Forum als Werkwinkel zijn:

- Het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;
  - Het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;
  - Het uitbouwen van een lokale werkwinkel;
  - Bijdragen tot het uittekenen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;
  - Bijdragen tot het zoeken naar dwarsverbanden en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;
  - Dit alles gekristalliseerd in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.
- De verantwoordelijkheden van het Forum situeren zich op het vlak van het lokaal werkgelegenheidsbeleid:
    - Uitwerken van een beleidsvisie samen met de relevante actoren;
    - Bevorderen van de samenwerking tussen deze actoren;
    - Actieve rol opnemen inzake de lokale diensteneconomie;
  - De opdrachten staan onder regie van de lokale besturen.
  - Het dagelijks bestuur van de Werkwinkel heeft de taak om:
    - Mensen op de weg te helpen naar werk en werk op weg te helpen naar mensen;
    - Hierbij bijzondere aandacht te schenken aan die maatschappelijke groepen die daarvoor extra ondersteuning nodig hebben;
    - Deze steun aan de burger te realiseren via de integratie van de diensten van verschillende partners in de werkwinkel.
  - De Vlaamse overheid heeft de VDAB aangeduid om deze geïntegreerde dienstverlening te regisseren.
  - Dat de samenwerkingsovereenkomsten hernieuwd worden, betekent geenszins dat hieraan financiële gevolgen verbonden zijn, noch voor de organisaties die lid zijn van de werkwinkel, noch voor de ondertekenende partijen.
  - De nieuwe huishoudelijke reglementen van beide organen worden ter kennisgeving meegedeeld aan de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

- Het OCMW-decreet van 19 december 2008, in het bijzonder artikel 51.
- Het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" van 7 mei 2004.
- Het decreet inzake de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

### **BESLUIT: met algemene stemmen.**

- Artikel 1 De gemeenteraad hecht goedkeuring aan volgende documenten:
- Lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de werking van het Forum Lokale Werkgelegenheid Kontich-Edegem-Hove-Lint
  - Huishoudelijk reglement Forum Lokale Werkgelegenheid Kontich-Edegem-Hove-Lint
  - Lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de werking van de Werkwinkel Kontich

## **Lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en de werking van het forum lokaal werkgelegenheidsbeleid Kontich-Edegem-Hove-Lint**

### **Art. 1 Situering**

Deze lokale samenwerkingsovereenkomst schrijft zich in binnen:

- de conceptnota "lokale werkwinkels" zoals goedgekeurd door de Task Force van 17 november 2007;
- het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005;
- het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" van 7 mei 2004;
- het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

De vermelde teksten maken als bijlage integraal deel uit van onderhavige overeenkomst. Alle ondertekenende partnerorganisaties bevestigen dat zij bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen van de in dit artikel vernoemde regulerende teksten

### **Art. 2 Voorwerp van de overeenkomst**

§1 De samenwerkingsovereenkomst regelt de werking van het lokaal werkgelegenheidsforum.

§2 Deze overeenkomst vervangt de eerder voor het zorggebied Kontich – Edegem – Hove - Lint afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 19/05/2004 en regelt de verhoudingen en de samenwerkingsmodaliteiten:

- tussen de leden van het forum lokale werkgelegenheid;
- tussen de lokale partnerorganisaties, de overkoepelende organisaties en de Task Force zoals overeengekomen in het in art. 1 vermelde Partnerschapsverdrag.

### **Art. 3 Gezamenlijke doelstellingen**

§1 De ondertekenende partijen streven naar de realisatie van:

- het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;
- het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;
- het uittekenen en uitbouwen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;
- het zoeken naar dwarsverbindingen en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;
- gekristalliseerd in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.

#### **Art. 4 Oprichting**

Het Forum wordt opgericht door de twee lokale regisseurs, VDAB en de gemeenten Kontich, Edegem, Hove en Lint.

Het Forum is bevoegd voor het grondgebied van de gemeenten Kontich, Edegem, Hove en Lint.

#### **Art. 5 Politieke regie**

§1 Lokale besturen nemen hun verantwoordelijkheid op als regisseur van het lokale werkgelegenheidsbeleid. Politieke regie is enkel mogelijk op basis van een beleidsvisie (een gezamenlijke probleemdefinitie, duidelijke en concrete afspraken met alle partijen, haalbare realistische doelstellingen, ...) en door afstemming op en samenwerking met de andere arbeidsmarktactoren.

Deze beleidsvisie kan gezamenlijk ontwikkeld worden voor het zorggebied van de werkwinkel, in overleg met de betrokken actoren en gedragen door het Forum. De meerwaarde hiervan is dat er zo één gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid ontwikkeld wordt. Dit beleid kan verankerd worden in een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het zorggebied en dient overlegd en goedgekeurd te worden in het Forum. Het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid is een meerjarenplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

De lokale overheden nemen hun regierol op binnen de algemene Vlaamse en Europese beleidslijnen. De conceptualisering van het werkwinkelmodel laat ruimte voor lokale invulling, rekening houdend met de lokale diversiteit. Binnen dit kader hebben lokale besturen bewegingsvrijheid én verantwoordelijkheid om samen met maatschappelijke instanties passende oplossingen te zoeken voor lokale problemen.

§2 Activiteiten behorend tot de regierol inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid:

- Omgevingsanalyse : schets van de lokale situatie, actoren bevragen op alle relevante punten om een goed en omvattend beeld van de situatie te verkrijgen;
- Gemeenschappelijke beleidslijnen uitzetten:
  - stimuleren van visievorming rond een beleidskoers voor het geheel;
  - thematiseren van problemen en uitdagingen;
  - beleidslijnen verwoorden, brengen en uitdragen;
  - toezicht houden op de voortgang van het proces en indien nodig zorgen voor een tijdige bijsturing;
- Organiseren van samenwerking:
  - actoren mobiliseren, enthousiasmeren en inspireren om bij te dragen tot het geheel;
  - actoren aan elkaar koppelen (bijvoorbeeld door doelen te vervlechten);
  - toezicht houden op de inzet en de inbreng van actoren alsook op de resultaten van de samenwerking als geheel en de bevindingen hiervan terugkoppelen naar de onderscheiden of alle actoren.

§3 Binnen de grenzen van het zorggebied van het forum kunnen de lokale overheden een actieve regierol opnemen aangaande de lokale diensteneconomie.

Deze regierol omvat o.a.:

- overzicht houden, afstemmen en coördineren van de verdere uitbouw lokale diensteneconomie met expliciete aandacht naar maatschappelijke behoeften de maximale creatie van werkgelegenheid, ook voor kansengroepen;
- ontwikkeling lokale diensteneconomie binnen de interbestuurlijke kaders;
- aanbieden van basisinformatie en het ontsluiten van het dienstenaanbod. Hiertoe is de dienstenwijzer het ideale instrument.

De 'regie lokale diensteneconomie' en beleidsvisie dienaangaande kunnen in samenspraak met de lokale actoren, voor het hele zorggebied ontwikkeld worden. Onder de rubriek 'Lokale diensteneconomie' kan dit mee opgenomen worden in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

Elementen die hier kunnen opgenomen worden:

- arbeidsmarktanalyse , werkloosheidssituatie (op niveau van het zorggebied);
- behoeftenonderzoek om de nood aan dienstverlening te kennen (dit kan dooreen intern behoeftenonderzoek bij de gemeenteadministratie en het OCMW; door een extern onderzoek bij lokale verenigingen, raden, belangenorganisaties, sociale economieorganisaties; bijkomende bevragingen bij andere organisaties, in probleemwijken,...);
- stakeholders: de verschillende organisaties die actief zijn op vlak van werkgelegenheid en lokale dienstverlening in kaart brengen, alsook de doelgroepen voor wie ze werken;
- gezamenlijke beleidsvisie op vlak van de lokale diensteneconomie;
- rolbepaling en rolverdeling op vlak van de lokale diensteneconomie: wie wenst welke rol op te nemen (ondersteunende rol, beleidsbepalende rol, coördinerende rol of beleidsuitvoerende rol);

De partners dienen duidelijk te verwoorden welke rol zij zullen opnemen in het kader van de LDE. Het is belangrijk dat er een duidelijke taakverdeling is tussen de partners en in het bijzonder tussen gemeente en ocmw.

Ook bestaande en toekomstige partnerschappen kunnen opgenomen worden.

#### **Art. 6 Samenstelling**

Minstens voor volgende leden wordt in het Forum Lokale Werkgelegenheid een structurele plaats voorzien:

- a) een afgevaardigde van de gemeente Kontich

- b) een afgevaardigde van de gemeente Edegem
- c) een afgevaardigde van de gemeente Hove
- d) een afgevaardigde van de gemeente Lint
- e) een afgevaardigde van de VDAB
- f) een afgevaardigde van OCMW Kontich
- g) een afgevaardigde van OCMW Edegem
- h) een afgevaardigde van OCMW Hove
- i) een afgevaardigde van OCMW Lint
- j) afgevaardigden van de sociale partners zoals vertegenwoordigd binnen de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen:
  - een afgevaardigde voor het ACV
  - een afgevaardigde voor het ABVV
  - een afgevaardigde voor het ACLVB
  - een afgevaardigde voor het VOKA
  - een afgevaardigde voor het UNIZO/NCMV
  - een afgevaardigde voor de Boerenbond
- k) een afgevaardigde van de RVA
- l) een afgevaardigde van PWA Kontich
- m) een afgevaardigde van PWA Edegem
- n) een afgevaardigde van PWA Hove
- o) een afgevaardigde van PWA Lint
- p) een afgevaardigde van GTB

## **Art. 7 Bevoegdheden**

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid is een overleg- en adviesorgaan inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid, waaraan door de lokale besturen de beleidsopties inzake lokale werkgelegenheid ter advisering worden voorgelegd.

§2 Het forum heeft onder meer als taak :

- overleg over en goedkeuring van een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheid waarbij maximaal wordt ingespeeld op de instrumenten die door de federale en de Vlaamse overheid ter beschikking worden gesteld i.f.v. de kansengroepen en de werkzoekenden in het algemeen;
- het optimaliseren van de samenwerking tussen de lokale actoren, de lokale overheid, de RVA, VDAB, het bedrijfsleven en de sociale partners met het oog op de bevordering van de werkgelegenheid waarbij gezamenlijke acties worden gestimuleerd;
- adviesverlening:
  - aan het dagelijks bestuur van de werkwinkel inzake mogelijke samenwerkingsinitiatieven tussen de in de werkwinkel aanwezige organisaties, al dan niet uitgebreid met externe organisaties of verenigingen;
  - aan de lokale regisseur inzake de ontwikkeling, uitbouw en evolutie van de lokale diensteneconomie. Indien het lokale bestuur in haar beslissing afwijkt van het advies van het forum betreffende de projecten lokale diensteneconomie, dient dit te worden gemotiveerd. Bij het ontbreken van een forum, of wanneer de lokale overheden ervoor kiezen, wordt deze taak suppletoir aan het regionaal economisch-sociaal overlegcomité overgemaakt;

- aan de Vlaamse Regering bij de erkenning van lokale dienstenondernemingen;
- het opzetten van een gezamenlijke rapportage naar:
  - de geëigende organen van de ondertekenende partijen;
  - het regionaal economisch-sociaal overlegcomité Antwerpen.

### **Art. 8 Besluitvorming**

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid komt minstens 2 maal per jaar bijeen en wordt voorgezeten door de afgevaardigde van een van de gemeenten of door de afgevaardigde van een van de OCMW's.

§2 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij het ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform de bepalingen die daaromtrent opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement van het Forum.

### **Art. 9 Deontologie**

De ondertekenende partijen zijn gebonden door de deontologische principes en de wettelijke of decretale onderbouw van de betrokken instanties en organisaties.

### **Art. 10 Einde van de overeenkomst**

Elk van de partnerorganisaties heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, en zonder dat dit in hoofde van de andere partnerorganisaties of het werkwinkelsamenwerkingsverband eender welk recht kan doen ontstaan.

### **Art. 11 Slotbepalingen**

§1 Indien één van de ondertekenende partners zich niet houdt aan de deontologische code of contractuele verbintenissen, zal vooreerst overleg gepleegd worden tussen de partijen.

§2 De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Werkgelegenheid, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van de twee regisseurs, vertegenwoordigd door VDAB en VVSG. De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Sociale Economie, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van het Departement WSE en de VVSG. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de federale minister voor Werkgelegenheid worden door deze laatste behandeld. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die zowel tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse als van de federale minister voor Werkgelegenheid behoren worden voorgelegd aan de Task Force.

## **Huishoudelijk reglement Forum Lokale Werkgelegenheid Kontich-Edegem-Hove-Lint**

Het Forum Lokale Werkgelegenheid, verder het Forum genoemd, heeft in haar bijeenkomst van 23 november 2009 het desbetreffende huishoudelijk reglement goedgekeurd en toegevoegd aan de lokale

samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en werking van het forum lokale werkgelegenheid.

### **Artikel 1. Samenstelling van het Forum**

Met het oog op een vlotte werking van het Forum is het belangrijk dat vooraf bepaald wordt wie als vervanger kan optreden. Op die manier kan elke actor vertegenwoordigd blijven in het Forum. Er dient over gewaakt te worden dat bij bijeenkomst van het Forum niet steeds andere mensen rond de tafel zitten. Het is ook belangrijk dat modaliteiten omtrent ontslag vooraf vastliggen.

- §1 De vertegenwoordigers van de organisaties die lid zijn van het Forum zorgen bij afwezigheid voor een vervanger. De namen van de vervangers worden doorgegeven aan het secretariaat van het Forum.
- §2 In geval een effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een organisatie ontslag neemt, stelt de vertegenwoordigde organisatie een andere effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger voor.
- §3 De effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger dient zijn ontslag voorafgaandelijk in bij de voorzitter van het Forum, en stelt bij die gelegenheid – op voorstel van de vertegenwoordigde organisatie - een vervanger voor.
- §4 Een ontslag kan door het Forum worden gegeven bij consensus. Indien geen consensus kan bereikt worden, dan bij meerderheid van stemmen.
- §5 Het Forum kan steeds waarnemers en/of deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen.

### **Artikel 2. Voorzitterschap van het Forum**

De invulling van het voorzitterschap is de volledige autonomie van de betrokken lokale besturen. Het gaat hier zowel om het gemeentebestuur als om het OCMW. Bij meerdere zorggebieden beslissen de verschillende lokale besturen in onderling overleg. Mogelijkheden hiertoe zijn het voorzien in een roterend voorzitterschap, waarbij na een aantal jaar het voorzitterschap wisselt, of het Forum afwisselend laten voorzitten door een vertegenwoordiger van telkens een andere lokale overheid. Hierbij dient er rekening gehouden te worden met een evenwichtige verdeling tussen centrumgemeenten en randgemeenten.

- §1 Het Forum wordt voorgezeten door een afgevaardigde van het lokale bestuur.
- §2 Wanneer het zorggebied uit meerdere gemeenten bestaat, beslissen de lokale overheden in onderling overleg over de invulling van het mandaat en de duur van het mandaat.
- §3 Als de voorzitter ontslag neemt dan zorgt het lokale bestuur voor een vervanging binnen een periode van één maand.

### **Artikel 3. Vergaderingen van het Forum**

Omdat de verschillende actoren de vergaderingen van het Forum vooraf dienen in te plannen en eventueel een aantal zaken wensen voor te bereiden, legt men best afspraken over de wijze van uitnodigen, het secretariaat, het bepalen van de agenda, enzovoort vast.

- §1 Het Forum vergadert minstens 2 x per jaar. De leden van het Forum en hun plaatsvervangers worden schriftelijk of elektronisch uitgenodigd door de voorzitter van het Forum, uiterlijk 14 dagen voor de vastgestelde datum. De agenda en voorbereidende documenten worden bijgevoegd.
- §2 Een vertegenwoordiger van een organisatie die niet aanwezig kan zijn op een vergadering van het Forum dient zich vooraf te verontschuldigen.
- §3 De voorzitter van het Forum stelt de agenda samen. Elk lid van het Forum kan een onderwerp op de agenda plaatsen. Daartoe zendt de vertegenwoordiger of zijn/haar plaatsvervanger 7 dagen voor de volgende zitting een brief of email naar de voorzitter met het te agenderen punt en eventueel bijhorende documenten.
- §4 Het Forum kan door beide regisseurs (lokaal bestuur en VDAB) bijeengeroepen worden. Andere leden kunnen het Forum bijeenroepen als minstens één derde van de leden daarom verzoekt bij de voorzitter bij gewone brief. Deze bijzondere vergaderingen worden gepland binnen 3 weken na de oproeping.
- §5 Het secretariaat wordt waargenomen door Linda Van Immerseel, en is gevestigd te PWA Kontich, Molenstraat 30, te 2550 Kontich, [Linda.vanimmerseel@telenet.be](mailto:Linda.vanimmerseel@telenet.be).

### **Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het Forum**

De taken en bevoegdheden van het Forum zijn vastgelegd in de lokale samenwerkingsovereenkomst en in het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en de VVSG.

Taken m.b.t. het lokaal werkgelegenheidsbeleid:

De lokale besturen nemen hun verantwoordelijkheid op als regisseur van het lokale werkgelegenheidsbeleid. Dit werkgelegenheidsbeleid kan verankerd worden in een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid. Dit is een meerjarenplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

Indien de lokale overheden van de betreffende gemeenten in overleg met de lokale actoren komen tot een gezamenlijk gedragen Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het hele zorggebied van de Werkwinkel, dient het Forum dit plan goed te keuren.

De lokale overheden kunnen op verschillende manieren een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid ontwikkelen, bijvoorbeeld door het opstarten van een werkgroep of themawerkgroepen, het aanstellen van een coördinator, overleg met lokale actoren,

vergelijken van de reeds opgemaakte lokaal sociaal beleidsplannen binnen het zorggebied,.... Afspraken en werkwijze in dit verband kan men opnemen in het huishoudelijk reglement. Belangrijk is vooral dat elke partner voldoende mogelijkheden krijgt om een inbreng te doen in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

De modaliteiten voor de opmaak van dit plan kunnen vooraf bepaald worden in het huishoudelijk reglement. Zo kunnen er afspraken gemaakt worden over de timing, de taakverdeling, de mogelijkheden voor de verschillende partners om een inbreng te doen, de rolverdeling tussen de partners,...

- §1 Een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid kan opgemaakt worden in overleg tussen de 4 gemeenten van het zorggebied.  
N.a.v. het nieuwe Streekpact dat opgesteld werd voor de regio Antwerpen-Boom, zal het Forum voor de regio Kontich-Edegem-Hove-Lint het engagement aangaan om de gemeenten zowel te sensibiliseren als te ondersteunen inzake het regionale werkgelegenheidsbeleid.

Taken m.b.t. de lokale werkwinkel

Eén van de taken van het Forum in het kader van de beleidsmatige opvolging van de lokale werkwinkel is het overleggen met en informeren van het RESOC. Het is wenselijk dat de twee regisseurs (VDAB en lokaal bestuur) samen met het RESOC deze modaliteiten bepalen.

Een aantal mogelijkheden: men kan beslissen het RESOC deel te laten nemen aan de Forumvergaderingen (en eventueel als lid van het Forum opnemen), of een werkgroep opstarten die de contacten met het RESOC onderhoudt, of de verslagen van het Forum aan het RESOC bezorgen.

- §2 In verband met het overleg en de informatie-uitwisseling met het RESOC worden de volgende afspraken gemaakt : Resoc-Antwerpen is opgenomen als niet-stemgerechtigd lid van het Forum.

### **Artikel 5. Besluitvorming Forum**

- §1 De voorzitter van het Forum opent en sluit de vergadering. De voorzitter leidt de besprekingen van het Forum. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het Forum voorgezeten door de plaatsvervanger van de voorzitter.

- §2 Het Forum kan slechts geldig adviezen formuleren als de meerderheid van de leden of plaatsvervangende leden aanwezig is. De regisseurs (VDAB en tenminste 1 lokaal bestuur) moeten altijd vertegenwoordigd zijn.

- §3 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform volgende modaliteiten:
- bij gewone meerderheid voor de oprichting van een werkgroep;
  - bij gewone meerderheid over de uitbreiding van het Forum;
  - bij gewone meerderheid over het uitnodigen van deskundigen;
  - bij twee-derde meerderheid voor het formuleren van adviezen inzake lokale werkgelegenheid;

- bij gewone meerderheid maar zijn minstens beide regisseurs akkoord over de beleidsmatige opvolging van de werkwinkel;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

- §4 Het quotum van het aantal stemmen is als volgt verdeeld: (optie) elke organisatie beschikt over één stem.
- de lokale besturen beschikken over 8 stemmen, (4 x gemeente en 4x OCMW)
  - de VDAB beschikt over 1 stem,
  - de RVA beschikt over 1 stem,
  - de 4 PWA's beschikken elk over 1 stem,
  - de vzw GTB beschikt over 1 stem,
  - de werknemersafgevaardigden beschikken samen over 3 stemmen,
  - de werkgeversafgevaardigden beschikken samen over 3 stemmen.
- §5 De besluiten van het Forum worden bewaard op het secretariaat en zijn voor vertegenwoordigers van de leden of hun plaatsvervaardigers ter inzage beschikbaar. De besluiten worden kenbaar gemaakt via het verslag aan de leden en de partners.

#### **Artikel 6. Slotbepalingen**

- §1 Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen na goedkeuring door het Forum bij twee-derde meerderheid. Elk voorstel tot wijziging wordt schriftelijk, bij gewone brief, overgemaakt aan de voorzitter die het op de agenda plaatst van de volgende bijeenkomst van het Forum.
- §2 Bij betwistingen wordt vooreerst overleg gepleegd tussen de partijen. Wanneer niet tot een vergelijk kan gekomen worden zal, afhankelijk van de inhoud ofwel de Vlaams Minister die Werkgelegenheid onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Vlaams Minister die Sociale Economie onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Federaal Minister die Tewerkstellingen en Arbeid onder zijn/haar bevoegdheid heeft, een beslissing nemen na advies van de Task Force.
- §3 Dergelijke betwistingen kunnen worden overgemaakt aan de Projectcel van de Werkwinkels die tracht te bemiddelen.

### **Lokale Samenwerkingsovereenkomst omtrent de werking van de Werkwinkel KONTICH**

#### **Afdeling 1: Algemene bepalingen**

##### **Art. 1 Situering**

Deze lokale samenwerkingsovereenkomst schrijft zich in binnen:

- de conceptnota "lokale werkwinkels" zoals goedgekeurd door de Task Force van 17 november 2007;
- het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005;

- het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" van 7 mei 2004;
- het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

De vermelde teksten maken als bijlage integraal deel uit van onderhavige overeenkomst. Alle ondertekenende partnerorganisaties bevestigen dat zij bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen van de in dit artikel vernoemde regulerende teksten.

## **Art. 2 Voorwerp van de overeenkomsten**

§1 De samenwerkingsovereenkomst regelt de werking van de lokale werkwinkel.

§2 Deze overeenkomst vervangt de eerder voor het zorggebied Kontich-Edegem-Hove-Lint afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 19/05/2004 en regelt de verhoudingen en de samenwerkingsmodaliteiten:

- tussen de lokale partnerorganisaties in de werkwinkel;
- tussen de lokale partnerorganisaties, de overkoepelende organisaties en de Task Force zoals overeengekomen in het in art. 1 vermelde Partnerschapsverdrag.

## **Art. 3 Gezamenlijke doelstellingen**

§1 De ondertekenende partijen streven naar de realisatie van:

- het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;
- het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;
- het uitbouwen van een lokale werkwinkel;
- bijdragen tot het uittekenen en uitbouwen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;
- bijdragen tot het zoeken naar dwarsverbindingen en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;
- gekristalliseerd in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.

## **Art. 4 Omschrijving van het zorggebied**

Het zorggebied van de werkwinkel omvat het grondgebied van de gemeenten Edegem, Hove, Kontich en Lint.

## **Art. 5 Missie**

De werkwinkel heeft als doel mensen op weg te helpen naar werk en werk op weg te helpen naar de mensen. Meer participatie aan en integratie op de arbeidsmarkt voor elk individu en met bijzondere aandacht voor die maatschappelijke groepen die daarvoor extra ondersteuning nodig hebben. Samengevat als 'bijdragen tot inclusie' via een aanpak op maat, met aandacht voor lokale en individuele context en met een positief effect op lange termijn.

## **Art. 6 Kenmerken**

§1 De werkwinkels zijn fysieke contactpunten waar het publiek terecht kan voor informatie en basisdienstverlening rond werk, opleiding, arbeidsmarkt, diensteneconomie.

De werkwinkel functioneert als eerste-lijnsvoorziening voor burger en bedrijf op de lokale arbeidsmarkt. In functie van de diverse noden van burgers en bedrijven worden bruggen gebouwd vanuit de basisdienstverlening naar het brede veld van gespecialiseerde dienstverlening. De gespecialiseerde dienstverlening kan in dezelfde fysieke ruimte als de werkwinkel worden aangeboden i.f.v. lokale noden en opportuniteiten, beschikbare infrastructuur, lokaal overleg en management-beslissingen van de verstrekkers van gespecialiseerde dienstverlening.

§2 De werkwinkels worden uitgebouwd vanuit een brede en constructieve 'netwerkvisie' op partnerschap, met respect voor de eigenheid en de kwaliteiten van elke betrokken actor, met de bedoeling om vanuit de inbreng van de specifieke competenties en marktkennis voor de klant een meerwaarde te bieden.

## **Art. 7 Contracterende partijen**

De ondertekenende partijen van de lokale samenwerkingsovereenkomst zijn de deelnemende partnerorganisaties van de werkwinkel en de lokale relevante organisaties, met name:

- de gemeenten Edegem, Hove, Kontich en Lint
- de OCMW's van Edegem, Hove, Kontich en Lint
- de VDAB
- de RVA
- de vzw GTB
- de PWA 's van Edegem, Hove, Kontich en Lint

## **Afdeling 2: Organisatie**

### **Art. 8 Ligging**

De werkwinkel is gehuisvest in de Molenstraat 30 te 2550 Kontich.

### **Art. 9 Rechtsvorm**

De werkwinkel wordt opgericht als een contractueel samenwerkingsverband.

### **Art. 10 Dagelijks bestuur**

§1. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de organisaties die een werkelijke inbreng hebben in de werkwinkel. Onder werkelijke inbreng wordt verstaan het ter beschikking stellen van personeel en/of patrimonium en/of een financiële inbreng.

Het dagelijks bestuur van werkwinkel Kontich is samengesteld uit:

- 4 afgevaardigden van de lokale besturen (1 per gemeente)
- 1 afgevaardigde van VDAB
- 1 afgevaardigde voor de 4 OCMW's in onderling overleg aan te duiden
- 1 afgevaardigde voor de 4 PWA's in onderling overleg aan te duiden

De vestigingsverantwoordelijke is belast met secretariaat van het dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur staat in voor een vlotte organisatorische en dagelijkse werking van de werkwinkel. Dit omvat onder meer volgende aspecten:

- het opstellen van een plan van aanpak voor de concrete werking van de lokale werkwinkel;
- overleggen omtrent:
  - de personeelsbezetting en –afstemming;
  - het beheer van de infrastructuur;
- de opvolging van het financieel beheer van de werkwinkel;
- organiseren van gezamenlijke opleidingsmogelijkheden;
- communicatie omtrent de werkwinkelactiviteiten en –acties;
- het beheer van een aparte werkwinkel-website, (= eigen deelsite);
- het jaarlijks informeren van het forum over de werking van de werkwinkel.

Alle leden van het dagelijks bestuur van de werkwinkel hebben inzage in de financiële en boekhoudkundige gegevens van de werkwinkel. De partner verantwoordelijk voor de boekhouding waakt erover dat voormelde gegevens volledig en transparant zijn en correct weergegeven worden.

#### **Art. 11 Huishoudelijk reglement**

De afspraken voor de dagelijkse werking van de werkwinkel worden beschreven in een huishoudelijk reglement.

#### **Art. 12 Werkwinkelpunten**

§1 Een werkwinkelpunt is een informatiepunt, ingericht door een lokale overheid, waar minimaal de basisdienstverlening van de participerende lokale partner(s) aanwezig is, aangevuld met minimaal de virtuele basisdienstverlening van de VDAB.

§2 In het zorggebied “Kontich-Edegem-Hove-Lint” worden volgende werkwinkelpunten ingericht:

- werkwinkelpunt Edegem; ingericht door de gemeente Edegem.
- Adres : PWA-kantoor, Kontichstraat 19 te 2650 Edegem.
  
- werkwinkelpunt Hove; ingericht door de gemeente Hove.
- Adres : OCMW, Esdoorn 4A te 2540 Hove.
  
- werkwinkelpunt Lint; ingericht door de gemeente Lint.
- Adres : PWA-kantoor, Liersesteenweg 62 te 2547 Lint.

§3 Het werkwinkelpunten wordt bemand door een personeelslid van de gemeente of PWA dat door de VDAB opgeleid werd tot gecertificeerde werkwinkelconsulent.

#### **Art. 13 Huisstijl**

De Vlaamse Overheid stelt een gemeenschappelijk logo ter beschikking, dat uniform door alle lokale werkwinkels wordt gebruikt. De partnerorganisaties verbinden zich ertoe de werkwinkelhuisstijl toe te passen conform het communicatiehandboek dat ten behoeve van de werkwinkels opgesteld werd en dat voor de partnerconsulenten in elektronische versie ter beschikking gesteld wordt op het werkwinkel-extranet, te bereiken via [www.werkwinkel.be/extranet](http://www.werkwinkel.be/extranet).

## Afdeling 3: Regiefuncties

### Art. 14 Regie geïntegreerde dienstverlening

De VDAB wordt door de Vlaamse overheid aangeduid als regisseur van de geïntegreerde dienstverlening in de werkwinkels. Deze regiefunctie houdt in:

- het integreren van het dienstenaanbod van de verschillende partners om samen met deze partners een geïntegreerde dienstverlening te garanderen;
- de samenwerking organiseren en bevorderen, stimuleren en coördineren tussen de bij de geïntegreerde dienstverlening en bij de trajectwerking betrokken actoren en dit vanuit de expertise van elke partnerorganisatie;
- en met oog op een transparant afsprakenkader tussen regisseur en actoren inzake trajectbepaling en –uitvoering en nazorg;
- het toekennen van kwaliteitslabels en gezamenlijke ontwikkeling van de nodige kwalitatieve instrumenten en informatisering;
- de ontwikkeling van nieuwe producten en services voor de werkwinkels, op eigen initiatief of op initiatief van en overleg met één of meerdere partnerorganisaties en lerend vanuit de ervaring en de samenwerking met de partners:
  - het ontwikkelen van een geïntegreerd cliëntvolgsysteem;
  - het ontwikkelen van de noodzakelijke screeningsinstrumenten;
  - het ontwikkelen van het virtuele luik van de werkwinkel;
- registratie en monitoring van de aangeboden dienstverlening;
- instaan voor de nodige randvoorwaarden op het vlak van informatie/ begeleiding kinderopvang en mobiliteit.

### Art. 15 Regie Lokale Diensteneconomie

Binnen de grenzen van het zorggebied van de werkwinkel nemen de lokale overheden een actieve regierol op aangaande de lokale diensteneconomie.

Deze regierol omvat o.a.:

- overzicht houden, afstemmen en coördineren van de verdere uitbouw lokale diensteneconomie met expliciete aandacht naar maatschappelijke behoeften de maximale creatie van werkgelegenheid, ook voor kansengroepen;
- ontwikkeling lokale diensteneconomie binnen de interbestuurlijke kaders;
- aanbieden van basisinformatie en het ontsluiten van het dienstenaanbod. Hiertoe is de dienstenwijzer het ideale instrument.

De ‘regie lokale diensteneconomie’ en beleidsvisie dienaangaande kunnen in samenspraak met de lokale actoren, voor het hele zorggebied ontwikkeld worden. Onder de rubriek ‘Lokale diensteneconomie’ kan dit mee opgenomen worden in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

Elementen die hier kunnen opgenomen worden:

- arbeidsmarktanalyse, werkloosheidssituatie (op niveau van het zorggebied);

- behoeftenonderzoek om de nood aan dienstverlening te kennen (dit kan dooreen intern behoeftenonderzoek bij het stadsadministratie en OCMW; door een extern onderzoek bij lokale verenigingen, raden, belangenorganisaties, sociale economieorganisaties; bijkomende bevragingen bij andere organisaties, in probleemwijken,...);
- stakeholders: de verschillende organisaties die actief zijn op vlak van werkgelegenheid en lokale dienstverlening in kaart brengen, alsook de doelgroepen voor wie ze werken;
- gezamenlijke beleidsvisie op vlak van de lokale diensteneconomie;
- rolbepaling en rolverdeling op vlak van de lokale diensteneconomie: wie welke rol opneemt (ondersteunende rol, beleidsbepalende rol, coördinerende rol of beleidsuitvoerende rol);

De partners dienen duidelijk te verwoorden welke rol zij zullen opnemen in het kader van de LDE. Het is belangrijk dat er een duidelijke taakverdeling is tussen de partners en in het bijzonder tussen stad en ocmw.

Ook bestaande en toekomstige partnerschappen kunnen opgenomen worden.

#### **Afdeling 4: Verbintenissen van de partnerorganisaties**

##### **Art. 16 Verbintenissen van VDAB**

§1 - VDAB staat in de Werkwinkel garant voor een brede basisdienstverlening inzake werk, begeleiding en opleiding.

De basisdienstverlening aan werkzoekenden wordt virtueel en face-to-face aangeboden en bevat minstens:

- de inschrijving en herinschrijving;
- de bekendmaking van vacatures en verwijzing op vacatures;
- het verstrekken van informatie inzake werk en opleiding;
- de beroepskeuzevoorlichting, de beroepsvoorkeur-, geschiktheids- en kennistesten;
- de kosteloze arbeidsbemiddeling;
- de trajectbepaling en de trajecttoewijzing;
- de doorverwijzing naar de diensten van de andere partners in de werkwinkel.

De basisdienstverlening aan werkgevers wordt minstens virtueel aangeboden en bevat minstens:

- de registratie van vacatures;
- de steun bij de omschrijving van vacatures;
- het verstrekken van informatie inzake opleiding, werk en bedrijven;
- de toeleiding van werkzoekenden.

De basisdienstverlening aan werknemers wordt minstens virtueel aangeboden en bevat minstens:

- het beantwoorden van korte vragen rond opleidingen, de arbeidsmarkt, persoonlijke problematieken en het geven van sollicitatietips en informatie rond sollicitatiepraktijken;
- een correcte doorverwijzing naar o.a. de vakorganisaties en/of loopbaandienstverleners.

In overleg en akkoord van de andere partnerorganisaties in de werkwinkel kan deze dienstverlening uitgebreid worden met andere VDAB-activiteiten.

§2 – De VDAB stelt volgende methodieken, kennis en instrumenten ter beschikking aan de gecertificeerde werkwinkelconsulenten:

- toegang tot het VDAB ICT-netwerk inclusief gebruik van de gangbare bureautica-toepassingen zoals tekstverwerking, rekenblad- en presentatietoepassing, databank- en mailtoepassing;
- toegang tot het VDAB-intranet, met uitzondering van die pagina's die enkel verband houden met interne VDAB-processen, of bedoeld zijn voor intern VDAB-gebruik;
- toegang tot de databanken m.b.t. de werkzoekenden, vacatures, opleidingen en bedrijven voor zover deze toegang niet strijdig is met de wetgeving op de bescherming van de privé levenssfeer;
- het instrumentarium nodig voor de verwezenlijking van een eenvormig dossier- en trajectbeheer in Vlaanderen;
- toegang tot de voor de werkwinkel ontwikkelde databanken van de VDAB en ten aanzien van het gebruik van deze databanken dezelfde rechten en plichten als de VDAB-consulenten;
- het op regelmatige tijdstippen organiseren van certificeringsopleidingen voor werkwinkelconsulenten zodat nieuwe werkwinkelpersoneelsleden vlot kunnen ingeschakeld worden in hun nieuwe werkomgeving;
- relevante arbeidsmarktinformatie zoals o.a.:
  - een overzicht van werkzoekendengegevens (werkloosheidscategorie, geslacht, leeftijd, studieniveau, werkloosheidsduur, nationaliteit);
  - een overzicht van de ontvangen vacatures in de gemeente;
  - activiteiten basisdienstverlening in de werkwinkel: (her-)inschrijvingen, uitschrijvingen, adreswijzigingen, aanmaken en up-to-date houden van CV's, gesprekken, intakes, verwijzingen op vacatures.

Alle bovenstaande gegevens worden gratis geleverd. Andere verzoeken tot cijfergegevens die niet behoren tot het standaardpakket zijn enkel mogelijk mits betaling.

### **Art. 17 Verbintenissen van de gemeente**

De lokale werkwinkel is één van de 'lokale' instrumenten om het lokale werkgelegenheidsbeleid te versterken. Daartoe verbindt de gemeente X zich tot:

- een actieve rol in het beheer van de werkwinkel via het dagelijks bestuur;
- het opnemen van de politieke regierol zoals beschreven in Artikel 5 van de Overeenkomst tot oprichting van het Forum Lokaal Werkgelegenheidsbeleid;

- het zoeken naar afstemming, overeenkomsten en mogelijkheden tot samenwerking op vlak van dit werkgelegenheidsbeleid met de andere lokale besturen uit het zorggebied van de lokale werkwinkel, om te komen tot een gezamenlijk gedragen 'lokaal werkgelegenheidsbeleidsplan' voor het zorggebied van de werkwinkel;
- het ondersteunen van projecten die inspelen op de randvoorwaarden bij het zoeken naar werk (bijvoorbeeld kinderopvang, mobiliteit, ...);
- samenwerking en afstemming tussen de verschillende actoren stimuleren;

#### **Art. 18 Verbintenissen van het OCMW**

Vanuit haar wettelijke opdracht staat het OCMW in voor de socioprofessionele inschakeling van haar wettelijke doelgroep, geheel of gedeeltelijk binnen de werkwinkel.

De OCMW's engageren zich ertoe om via de inschakelingsmedewerker:

- cliënten met een maatschappelijke achterstelling te informeren en waar nodig een dossier in te leiden bij de sociale dienst van het bevoegde OCMW. Het OCMW werkt daardoor voor werkzoekenden binnen de werkwinkel drempelverlagend naar het pakket van sociale dienstverlening van het OCMW en de organisaties waarmee het samenwerkt;
- drempelverlagend te werken voor de overgang van socioprofessionele trajecten naar professionele trajecten, vertaald in de overgang van OCMW-dienstverlening naar VDAB-dienstverlening (indien het OCMW niet zelf instaat voor de professionele inschakeling na het socioprofessioneel inschakelingstraject);
- alle OCMW-activeringsmaatregelen maximaal bekend te maken bij de werkwinkelpartners;
- de OCMW instrumenten maximaal in te zetten en/of te linken aan de werking van de werkwinkels. Het betreft inzonderheid:
  - ▶▶ verruimde mogelijkheden inzake tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 en artikel 61 van de OCMW-wet ( inclusief extra ondersteuning in het kader van de problematiek grote steden);
  - ▶▶ het inspelen op tewerkstellingsinitiatieven;
  - ▶▶ de impulsacties i.s.m. sectoren in het kader van het integreren van leefloongerechtigden op de reguliere arbeidsmarkt.

#### **Art. 19 Verbintenissen van RVA en PWA**

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening engageert zich ertoe via de PWA-beambte(n) te zullen instaan voor:

- het inschrijven van werkzoekenden via het cliëntvolgsysteem;
- het matchen van PWA -opdrachten aan werkzoekenden;
- de inschrijving en matching van werkzoekenden en gebruikers voor PWA-activiteiten;
- het doorverwijzen van werkzoekenden bij het PWA, naar het aanbod inzake begeleiding, opleiding en tewerkstelling;
- het meewerken aan de uitbouw van de lokale dienstenwerkgelegenheid;
- het afleveren van RVA-attesten m.b.t. tewerkstelling;
- het informeren van werkzoekenden over de RVA-reglementering omtrent de federale tewerkstellingsmaatregelen, PWA-regeling, loopbaanonderbreking, tijdskrediet en dienstencheques;
- het informeren van werkgevers in verband met activeringsmaatregelen en het systeem van de dienstencheques.

## **Art. 20 Verbintenissen van GTB**

Organisatie GTB verbindt zich ertoe om in de werkwinkel in te staan voor :

- Trajectbepaling van werkzoekenden met een vermoeden van een arbeidshandicap
- Trajectbegeleiding van werkzoekenden met een indicatie van arbeidshandicap naar een aangepaste tewerkstelling in het normaal economisch circuit, in een beschutte of sociale werkplaats of arbeidszorginitiatief. Hiervoor doen zij een beroep op een netwerk van partners die allen werkzaam zijn rond oriëntering, begeleiding en opleiding van personen met een arbeidshandicap.
- Trajectbegeleiding van werkenden in een beschutte werkplaats met een voorwaardelijke erkenning beschut werk.
- De mogelijkheid om binnen de werkwinkel van de regio hierover een gesprek te hebben.
- Begeleiding bij de aanvraag van bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen.
- Vorming voor andere werkwinkel-medewerkers over de doelgroep van arbeidsgehandicapten.
- Zelf aanbieden van Loopbaandienstverlening voor arbeidsgehandicapten of in regio's waar dit niet door GTB opgenomen wordt, verwijzen naar en samenwerken met organisaties die loopbaandienstverlening voor arbeidsgehandicapten aanbieden.
- Informeren en sensibiliseren van werkgevers over (bijzondere) tewerkstellingsondersteunende maatregelen.

## **Afdeling 5: Financiering van de werkwinkel**

### **Art. 21 Financiële inbreng Vlaamse overheid**

#### §1 Centrale budget

Conform de conceptnota zijn Vlaamse middelen voorzien voor:

- recurrente ICT-kosten van elke werkwinkel;
- recurrente gebouwgebonden kosten;
- een solidariteitsfonds dat ingezet wordt voor het financieren van eenmalige infrastructuurwerken en voor inhoudelijke projecten;
- Vlaamse communicatie en werkwinkelgerelateerde opleidingen.

#### §2 Lokale enveloppe

Conform de conceptnota heeft elke werkwinkel recht op een lokale enveloppe dat de werkingskosten van de personeelsleden in de basisdienstverlening moeten dekken.

### **Art. 22 Besteding van de middelen**

§1 Het dagelijks bestuur zal bij de besteding van het werkingsbudget van de werkwinkel met onderstaande criteria rekening houden:

- de beslissing omtrent de besteding van het werkingsbudget gebeurt bij consensus in het dagelijks bestuur;
- het werkingsbudget wordt ingezet om de dagelijkse gemeenschappelijke werking van de werkwinkel te garanderen;

- het werkingsbudget kan bijkomend ingezet worden voor het financieren van gemeenschappelijke initiatieven voor zover deze een duidelijke band hebben met de werkwinkel;
- het werkingsbudget is uitdrukkelijk niet bedoeld om:
  - » reguliere activiteiten van een van de partnerorganisaties te financieren;
  - » activiteiten te financieren of te ondersteunen zonder dat de band met de werkwinkel nadrukkelijk aan bod komt in de communicatie rond deze activiteiten;
  - » onroerende goederen aan te kopen;
  - » personeelsverwante kosten te financieren, zoals:
    - » loon of beloningen die ermee verwant zijn zoals maaltijdcheques, functioneringstoelages;
    - » reis- en representatiekosten;
    - » opleidingskosten.
 De personeelsverwante kosten blijven immers volledig ten laste van de werkgever van de betrokken consultants.

§2 Met betrekking tot het bedrag dat per bijkomend VTE-personeelslid door de partnerorganisaties ingebracht wordt, gelden volgende regels :

- het gaat om een forfaitair bedrag, bedoeld om de werkingskosten die de aanwezigheid en de activiteiten van de betrokken partnerconsultanten met zich meebrengen, te financieren;
- het aspect 'forfaitair' betekent dat:
  - » dit bedrag geacht wordt te volstaan om de bedoelde kosten te dekken;
  - » er geen aparte boekhouding wordt bijgehouden van de zagezegd van dit budget bekostigde uitgaveposten;
  - » er dus ook geen financieel 'overschot' of 'tekort' op dit virtuele deelbudget kan zijn, wat impliceert dat er vanuit het werkingsbudget geen terugbetalingen aan de betrokken partnerorganisaties kunnen verricht worden.

### **Art. 23 Financiële inbreng van de partnerorganisaties**

Teneinde de verbintenissen zoals opgesomd onder afdeling 4 waar te maken en conform de bepalingen in de conceptnota inzake de financiële bijdrage van de partnerorganisaties worden volgende middelen ingezet:

VDAB: 2.500 euro per VTE per jaar voor alle personeel bovenop de voorziene basisdienstverlening. Dit bedrag wordt gedelegeerd; de verrekening tussen VDAB en het werkwinkelbudget gebeurt centraal.

PWA-Kontich: 2.500 euro per VTE per jaar

Erkende dienstencheque-onderneming "PWA Kontich": 6.000 euro per VTE per jaar ofwel de reële kost.

Vzw GTB : 2500 euro per VTE per jaar. Dit bedrag wordt gedelegeerd; de verrekening tussen vzw GTB en het werkwinkelbudget gebeurt centraal.

De facturatie gebeurt op basis van een halfjaarlijkse (30 juni en 31 december) berekeningsnota goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur.

## Afdeling 6: Personeel en patrimonium

### Art. 24 Vestigingsverantwoordelijke

De vestigingsverantwoordelijk coördineert de dagelijkse werking van de werkwinkel. Hij/zij staat o.a. in voor:

- het bewaken van de lokale samenwerkingsovereenkomst;
- de goede samenwerking tussen de partners in de werkwinkel;
- die materies waarvoor de bevoegdheid niet bij één van de deelnemende partnerorganisaties ligt.

Het takenpakket, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vestigingsverantwoordelijken worden verder beschreven in het huishoudelijk reglement.

### Art. 25 Inbreng inzake personeel en patrimonium

§1 De ondertekenende partnerorganisaties verbinden zich ertoe hun personeelsleden

ook in te zetten voor de gemeenschappelijke taken en dit in verhouding tot hun aanwezigheid in de werkwinkel. Vanuit het oogpunt van een kwaliteitsvolle dienstverlening erkennen zij uitdrukkelijk de bevoegdheid van de vestigingsverantwoordelijke om terzake werkbare afspraken voor te stellen aan het dagelijks bestuur, dat de beslissing neemt.

§2 De individuele actoren zullen in functie van de eigen mogelijkheden personeel inbrengen om de uitbouw van de dienstverlening in de werkwinkel mogelijk te maken. Elke organisatie blijft juridisch werkgever van zijn personeel.

§3 Opsomming der effectief ingezette medewerkers:

VDAB: 3,9 VTE (= 5 medewerkers)

PWA-Kontich: 1 VTE (= 2 medewerkers)

Erkende dienstencheque-onderneming "PWA Kontich": 0,2 VTE (= 1 medewerker)

Vzw GTB: 1 consultant (enkel op afspraak)

### Art. 26 ICT

De volledige installatie van de informatica-apparatuur, betaald van het centrale werkwinkelbudget, gebeurt onder toezicht van of door de VDAB, teneinde een uniforme configuratie te verkrijgen over alle werkwinkels heen.

De VDAB plaatst op vraag van het dagelijks bestuur van de werkwinkel de informatica-infrastructuur in de werkwinkel. De werkwinkel kan een afwijking krijgen van de vooraf berekende forfaitaire aantallen voorzover dit geen meerkost op het berekende budget betekent. De volledige kostprijs van de afgesproken standaardopstelling wordt gedragen door de Vlaamse overheid die daarvoor jaarlijks de nodige middelen aan de VDAB overmaakt, zoals vastgelegd in art. 33 van het Partnerschapsverdrag.

Per werkwinkel werd in 2000 een plaatsingstabel bekendgemaakt waarin het aantal pc's en printers forfaitair vastgelegd werd. Voor de werkwinkel Kontich bestaat de ICT-configuratie van de werkwinkel uit :

- 4 Zelfbedienings-pc's
- 6 Consulanten-pc's : 5 voor VDAB, 1 voor PWA Kontich

- 3 Printers : 2 voor VDAB, 1 voor PWA Kontich

Indien de werkwinkel bijkomende ICT-apparaten wil aanschaffen dient dit van het eigen werkingsbudget of door een partnerorganisatie gefinancierd te worden. Deze bijkomende toestellen kunnen in de regel evenwel niet aangesloten worden op het VDAB-netwerk zodat het aanbeveling verdient de ICT-diensten van de VDAB te contacteren vooraleer tot een dergelijke aankoop over te gaan.

## **Afdeling 7: Slotbepalingen**

### **Art. 27 Deontologie**

§1 Deontologie tussen de ondertekenende partijen

De ondertekenende partijen zijn gebonden door de deontologische principes en de wettelijke of decretale onderbouw van de betrokken organisaties.

§2 Deontologie tegenover de klanten

1. De ondertekenende partijen moeten aan ieder, die op hen een beroep doet, dezelfde diensten verlenen in dezelfde omstandigheden;
2. Alle gegevens, die verzameld worden rond de vragers en aanbieders van arbeid, moeten vertrouwelijk behandeld worden conform de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de openbaarheid van bestuur. Elke klant heeft, conform deze wetgeving, het recht om zijn/haar dossier in te kijken en een gemotiveerde uitleg te krijgen over de ondernomen acties van alle betrokken partners met betrekking tot zijn/haar dossier;
3. De diensten moeten maximaal toegankelijk worden gemaakt;
4. De opgeslagen gegevens in het dossier van de gebruiker moeten worden beschermd conform de wetgeving op de databanken.

### **Art. 28 Einde van de overeenkomst**

Elk van de partnerorganisaties heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, en zonder dat dit in hoofde van de andere partnerorganisaties of het WW-samenwerkingsverband eender welk recht kan doen ontstaan

### **Art. 29 Slotbepalingen**

§1 Indien één van de ondertekenende partners zich niet houdt aan de deontologische code of contractuele verbintenissen, zal vooreerst overleg gepleegd worden tussen de partijen.

§2 De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Werkgelegenheid, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van de twee regisseurs, vertegenwoordigd door VDAB en VVSG. De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Sociale Economie, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van het Departement WSE en de VVSG. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de federale minister voor Werkgelegenheid worden door deze laatste behandeld.

Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die zowel tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse als van de federale minister voor Werkgelegenheid behoren worden voorgelegd aan de Task Force.

## **Huishoudelijk reglement Werkwinkel KONTICH**

### **HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE WERKWINKEL**

#### **Artikel 1. Samenstelling van het dagelijks bestuur**

Met het oog op de vlotte werking van het dagelijks bestuur is het belangrijk dat vooraf bepaald wordt wie als vervanger kan optreden.

De vertegenwoordigers van de organisaties die deel uitmaken van het dagelijks bestuur hebben allen een plaatsvervanger.

#### **Artikel 2. Werking van het dagelijks bestuur van de werkwinkel**

Voor een vlotte werking van het dagelijks bestuur is aan te raden om tussen de leden vooraf duidelijke werkafspraken te maken.

- §1 Het dagelijks bestuur volgt de dagelijkse werking van de werkwinkel op. Daartoe zullen de leden van het dagelijks bestuur in onderling overleg een voorzitter aanduiden.
- §2 Het dagelijks bestuur van de werkwinkel komt minstens 4 maal per jaar samen en wordt samengeroepen door de voorzitter van het dagelijks bestuur.
- §3 Het secretariaat van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de vestigingsverantwoordelijke en is gevestigd in de werkwinkel. Het secretariaat zorgt voor de uitnodigingen en de verslaggeving van de bijeenkomsten en bezorgt die telkens aan de leden en hun plaatsvervangers.
- §4 Het dagelijks bestuur van de lokale werkwinkel zal het Forum op regelmatige tijdstippen informeren over de werking van de werkwinkel. Hiertoe zal de voorzitter van het dagelijks bestuur bij elke bijeenkomst van het Forum een stand van zaken geven over de dagelijkse werking van de lokale werkwinkel. De voorzitter van het Forum kan de zittingen van het dagelijks bestuur bijwonen.
- §5 Tenminste éénmaal per jaar stelt het dagelijks bestuur een werkingsverslag op. Dit verslag wordt aan het Forum ter informatie voorgelegd en toegelicht.

### **DE WERKING VAN DE WERKWINKEL**

De concrete werking van de werkwinkel zal hoofdzakelijk bepaald worden door het dagelijks bestuur. Dit dagelijks bestuur zal in eerste instantie een aantal basisafspraken moeten maken omtrent de concrete werking. In elk geval moeten basisafspraken gemaakt worden omtrent de besteding van budgetten, personeelsbezetting, personeelsoverleg, e.d.

### **Artikel 3. Openingsuren en permanentie**

- §1 In het kader van de maximale toegankelijkheid is de Werkwinkel geopend van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur. Op donderdagnamiddag is de werkwinkel gesloten.
- §2 Tevens is er een telefonische permanentie verzekerd van 8 tot 16 uur.
- §3 Binnen de bevoegdheid van elke actor is er een wederzijdse permanentie. Dit impliceert minstens volgende acties:
- de registratie van de naamgegevens en de vraag van de vraagsteller;
  - het doorgeven aan de betrokken actor van deze gegevens;
  - een concreet moment meedelen waarop de vraagsteller wel terecht kan in de werkwinkel.
- §4 Het permanentieschema wordt opgesteld door de vestigingsverantwoordelijke.
- §5 De werkwinkelpunten en de internetcomputer ter plaatse zijn toegankelijk op volgende tijdstippen :
- werkwinkelpunt Edegem : maandag, dinsdag en donderdag van 9 u tot 12.30 u en van 13.30 u tot 15.30 u;
  - werkwinkelpunt Hove : elke werkdag van 9 u tot 12 u;
  - werkwinkelpunt Lint : elke werkdag van 9 u tot 17 u.

### **Artikel 4. Coördinatie van de dagelijkse werking en personeelsoverleg**

In de werkwinkel worden verschillende vormen van dienstverlening aangeboden door verschillende actoren. Met het oog op het aanbieden van een geïntegreerde basisdienstverlening is het noodzakelijk ervoor te zorgen dat er voldoende afstemming is tussen de verschillende partners. Het dagelijks bestuur duidt hiertoe een vestigingsverantwoordelijke aan. De vestigingsverantwoordelijke heeft als taak overleg tussen de actoren te stimuleren en te organiseren zodat de verschillende vormen van dienstverlening op mekaar afgestemd worden.

- §1 De verantwoordelijke voor VDAB-Kontich zal optreden als vestigingsverantwoordelijke van de werkwinkel.

Elke actor blijft de juridische werkgever van het personeel dat instaat voor de werking van de werkwinkel. Toch is het noodzakelijk een aantal afspraken te maken omtrent personeelsbezetting. Dit is de verantwoordelijkheid van de vestigingsverantwoordelijke.

- §2 Betreffende de personeelsbezetting maken de werkwinkel-partnerorganisaties onderling de nodige afspraken.

Er dient eveneens, op regelmatige tijdstippen, cliëntoverleg te zijn tussen de actoren. Dit overleg maakt de warme overdracht van bepaalde dossiers naar een andere partnerorganisatie mogelijk, alsook de gezamenlijke uitwerking van projecten of acties o.a. in het kader van de lokale

diensteneconomie. De organisatie van dit overleg behoort eveneens tot de taken van de vestigingsverantwoordelijke.

De partnerorganisaties kunnen een afsprakenkader in verband met geïntegreerde dienstverlening aan werkzoekenden uit het betrokken zorggebied vastleggen in een overeenkomst. In deze overeenkomst geeft elke partnerorganisatie aan, in samenspraak met de overige werkwinkelpartners, welke doelgroep zij wenst te begeleiden in het kader van de geïntegreerde dienstverlening. Elke partner geeft dus aan hoe, wanneer en hoeveel werkzoekenden hij zal begeleiden of opnemen in een traject. Dit "afsprakenkader geïntegreerde dienstverlening in de Werkwinkel" kan jaarlijks hernieuwd of aangepast worden en dient goedgekeurd te worden door het dagelijks bestuur.

§3 Het cliëntoverleg gebeurt niet op vaste tijdstippen, maar wordt op vraag van één van de partners ad hoc georganiseerd.

§4 Een afsprakenkader in verband met geïntegreerde dienstverlening wordt vastgelegd en bijgestuurd wanneer nodig.

#### **Artikel 5. Werkingsverslag**

De vestigingsverantwoordelijke staat in voor het opstellen van een werkingsverslag. Dit gebeurt op basis van een werkdocument waarin de verschillende actoren relevante informatie in brengen. De vestigingsverantwoordelijke bezorgt het definitieve verslag aan het Forum.

#### **Artikel 6. Besteding van de budgetten**

De opvolging van het financieel beheer gebeurt door het dagelijks bestuur. Het betreft hier zowel de investeringen zoals aankoop van meubilair als alle kleine werkingskosten zoals kopieën, postzegels, telefonie, drankverbruik, klein bureaumateriaal,... Hiertoe worden vooraf best een aantal modaliteiten en budgetmarges bepaald.

§1 Inzake het financieel beheer wordt de besteding van de budgetten opgevolgd door het dagelijks bestuur.

§2 Elke actor binnen het dagelijks bestuur kan, rekening houdend met bovenstaande modaliteiten, uitgaven doen. Hiertoe dient hij/zij een vraag te richten aan de vestigingsverantwoordelijke. De vestigingsverantwoordelijke brengt deze vraag voor het dagelijks bestuur. Elke uitgave moet besproken en goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.

§3 Een correcte stand van zaken omtrent de besteding van de budgetten zal bijgehouden worden door de vestigingsverantwoordelijke en is voor alle actoren in de werkwinkel steeds ter beschikking.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 7. Slotbepalingen**

§1 Wijzigingen in het huishoudelijk reglement van de werkwinkel kunnen alleen na goedkeuring door beide regisseurs (VDAB en Lokaal bestuur).

Elk voorstel tot wijziging wordt schriftelijk, bij gewone brief, overgemaakt aan de voorzitter die het op de agenda plaatst van de volgende bijeenkomst van het dagelijks bestuur.

- §2 Bij betwistingen wordt vooreerst overleg gepleegd tussen de partijen. Wanneer niet tot een vergelijk kan gekomen worden, zal afhankelijk van de inhoud ofwel de Vlaams Minister die Werkgelegenheid onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Vlaams minister die Sociale Economie onder zijn/haar bevoegdheid heeft een beslissing nemen na advies van de Task Force.
- §3 Dergelijke betwistingen kunnen worden overgemaakt aan de projectcel van de Werkwinkels die tracht te bemiddelen.

**De burgemeester-voorzitter dankt het publiek voor de aanwezigheid en wenst iedereen prettige eindejaarsfeesten.**

**De burgemeester-voorzitter sluit de zitting.**

An Romeyns  
Secretaris

Stanny Tuyteleers  
Burgemeester-Voorzitter